



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lutego 2007 r.

Nr 20

Treść:
Poz.:

Str.

Sprawozdania

405	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2006 r.	2047
406	– Sprawozdanie Prezydenta Miasta Katowice z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach za rok 2006	2052
407	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego za rok 2006	2054
408	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Lublinieckiego za 2006 rok	2055

Statuty Gmin

409	– Uchwała Nr IV/13/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza	2056
410	– Uchwała Nr III/28/2006 Rady Gminy Mszana z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy	2057
411	– Uchwała Nr 21/III/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Woźniki	2058

Statuty Powiatów

412	– Uchwała Nr III/25/2006 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego	2059
-----	--	------

Uchwały Rad Gmin

413	– Uchwała Nr IV/37/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na 2007 rok nieruchomości lub ich części zajętych na cele statutowe publicznych zakładów opieki zdrowotnej	2059
414	– Uchwała Nr IV/38/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Starostwo Powiatowe w Będzinie	2060
415	– Uchwała Nr IV/39/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej w Katowicach, z siedzibą 42-500 Będzin, ul. I Armii Wojska Polskiego 1	2061
416	– Uchwała Nr XII/3/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Bieruń	2062
417	– Uchwała Nr XII/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży garaży stanowiących własność Gminy Bieruń	2062
418	– Uchwała Nr III/17/2006 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/107/2004 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola wraz z późniejszą zmianą	2064
419	– Uchwała Nr IV/32/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w statucie Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie	2064
420	– Uchwała Nr IV/33/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w statucie Domu Pomocy Społecznej „Nadzieja” w Chorzowie	2066
421	– Uchwała nr V/34/06 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr II/32/98 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie przejęcia od Wojewody Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Norwida	2066

422	– Uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy Herby z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym	2070
423	– Uchwała Nr 22/III/2006 Rady Gminy w Janowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie	2073
424	– Uchwała Nr IV/24/2006 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2007 r.	2077
425	– Uchwała Nr IV/28/2006 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	2079
426	– Uchwała Nr 15/IV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety	2086
427	– Uchwała Nr 20/III/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	2087
428	– Uchwała Nr III/15/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac	2093
429	– Uchwała Nr III/19/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	2097
430	– Uchwała Nr IV/25/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac	2098
431	– Uchwała Nr III/19/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	2102
432	– Uchwała Nr III/23/06 Rady Gminy Koszarawa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych	2109
433	– Uchwała Nr III/12/2006 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2007	2110
434	– Uchwała Nr III/21/06 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice	2113
435	– Uchwała Nr IV/7/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/06 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 grudnia 2006 roku dot. uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice	2118

405

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2006 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie powstała na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i realizuje zadania w zakresie porządku publicznego i

bezpieczeństwa obywateli.

Zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Jaworzna skład Komisji ulegał zmianom i w 2006 r. kształtował się następująco:

1. Przewodniczący:

Paweł Silbert – Prezydent Miasta Jaworzna

2. Członkowie:

- 1) Brül Maciej – Radny Rady Miejskiej w Jaworznie
- 2) Kaczmarek Tadeusz – Radny Rady Miejskiej w Jaworznie
- 3) Rechul Mariusz – Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna
- 4) Piątek Zbigniew – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego
- 5) Jachta Mariusz – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 6) Andrzejewski Marek – Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie
- 7) Głowacz Wojciech – Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie

oraz z głosem doradczym:

- Smalcerz Czesław – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie
- Wudkowski Michał – Komendant Straży Miejskiej

W pracach Komisji uczestniczyła również Prokurator Rejonowy – Pani Lilianna Sobańska.

Pod koniec 2006 roku zmieniła się jednak osoba Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a mandatu radnego nie uzyskał Pan Maciej Brül i w związku z tym niezbędne będzie wydanie nowego zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Komisji.

Priorytetowym zadaniem Komisji był nadzór nad realizacją zadań ujętych w Programie Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Jaworzna na lata 2004-2006. Program kompleksowo zajmował się bezpieczeństwem publicznym w naszym mieście i został podzielony na następujące zakresy działań:

- działania o charakterze promocyjno-informacyjnym;
- działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- działania o charakterze porządkowym;
- działania z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;
- działania z zakresu zagrożeń kryzysowych;
- działania o charakterze restrykcyjno-represyjnym;
- działania o charakterze inwestycyjnym.

Do koordynowania i nadzoru nad realizacją poszczególnych zadań programu zostali powołani koordynatorzy, którzy dwa razy w roku przedstawiali Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i porządku sprawozdanie z realizacji podległych działań. Koordynatorami zostali:

- Naczelnik Biura Promocji i Informacji UM – działania o charakterze promocyjno-informacyjnym;

- Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych – działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- Komendant Straży Miejskiej – działania o charakterze porządkowym;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz przedstawiciel KM Policji – działania z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – działania z zakresu zagrożeń kryzysowych;
- przedstawiciel KM Policji oraz Prokurator Rejonowy – działania o charakterze restrykcyjno-represyjnym;
- Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i porządku – działania o charakterze inwestycyjnym.

Przez trzy lata funkcjonowania programu zrealizowano następujące działania:

1. W zakresie działań promocyjno-informacyjnych:
- prezentowano założenia programowe oraz efekty działań Komisji na konferencjach prasowych Prezydenta Miasta;
 - na bieżąco informowano dziennikarzy o działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa (prezentacja programów edukacyjnych, znaczących inwestycji – np. monitoringu, itp.);
 - współpracowano z mediami w zakresie przekazywania społeczeństwu komunikatów, zawiadomień, ostrzeżeń związanych z bezpieczeństwem mieszkańców;
 - opracowano logotyp Programu Poprawy Bezpieczeństwa;
 - promowano oraz współorganizowano akcje

edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu naszego miasta;

- promowano oraz współorganizowano miejskie imprezy o tematyce związanej z bezpieczeństwem (np. Światowy Dzień Zdrowia, „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”, „Woda – Bezpieczeństwo – Ja”);
 - współdziałano w tworzeniu dokumentów i materiałów do programu „Tarcza”;
 - prezentowano założenia programowe oraz efekty „Tarczy” na konferencjach prasowych Prezydenta Miasta. Szczególnie można tu wymienić cykliczne konferencje prasowe z udziałem partnerów programu „Tarcza” oraz emisje spotu TV dotyczącego akcji „Tarcza” w lokalnej telewizji;
 - zredagowano zakładkę „Bezpieczeństwo” na stronie internetowej miasta z informacjami dotyczącymi Programu Poprawy Bezpieczeństwa Miasta Jaworzna na lata 2004 – 2006 oraz instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w mieście;
 - utworzono serwis internetowy poświęcony akcji „Tarcza”;
 - przygotowano i wydrukowano materiały promocyjne dla programu „Tarcza”, w tym zorganizowano mailing do gospodarstw domowych oraz inwertowano do prasy ulotki o akcji, a także przeprowadzono kolportaż plakatów i naklejek informujących o wprowadzeniu „Tarczy”;
 - uruchomiono adres mailowy „Tarczy” tarcza@um.jaworzno.pl, na który internauci mogą anonimowo zgłaszać interwencje;
 - prowadzono pogadanki na temat bezpieczeństwa dla dzieci i młodzieży podczas wizyt edukacyjnych w Urzędzie Miejskim;
 - na bieżąco prowadzono obsługę medialną programu Tarcza (np. nowe spoty telewizyjne, ulotki o wynikach akcji, plakaty wielkoformatowe na przystankach PKM).
2. W zakresie działań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym:
- zorganizowano z Polskim Czerwonym Krzyżem konkurs o zdrowiu dla szkół podstawowych oraz Eskulapiadę dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Zorganizowano również konkurs „Mały Ratownik”, który miał na celu m.in. naukę podstaw udzielania pierwszej pomocy, propagowanie zdrowego stylu życia;
 - systematycznie kontrolowano sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach handlowych i lokalach gastronomicznych;
 - sfinansowano 12 spektakli profilaktycznych, mówiących o zagrożeniach płynących z kontaktu młodzieży z alkoholem i narkotykami;
 - corocznie opracowywano Gminne Programy Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alko-

holowych;

- przeprowadzono Przegląd Szkolnych Teatrów Profilaktycznych, w których udział wzięły szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne naszego miasta;
 - nasze miasto przystąpiło do realizacji zadań w dwóch ogólnopolskich kampaniach: „Zachowaj trzeźwy umysł” oraz „Alkohol nieletnim dostęp wzbroniony”. W pierwszej kampanii udział wzięły szkoły podstawowe i gimnazja. Zorganizowano na terenie szkół wiele imprez propagujących zdrowy styl życia. Imprezą podsumowującą kampanię była spartakiada sportowa. W ramach kampanii „Alkohol nieletnim dostęp wzbroniony” członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wraz z młodzieżą „udającą” nieletnich przeprowadzała kontrole punktów sprzedaży alkoholu sprawdzając, w formie zakupu kontrolowanego, czy przestrzegana jest ustawa o wychowaniu w trzeźwości;
 - zorganizowano dla wszystkich gimnazjów spektakl pt. „Powrót Małego Księcia na ziemię”, przedstawiający zagadnienia związane z profilaktyką uzależnień;
 - współorganizowano i współfinansowano letni wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi;
 - prowadzono systematycznie rozmowy z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz sprawcami przemocy w rodzinie, które miały na celu zmobilizowanie ich do poddania się leczeniu w poradni odwykowej;
 - GKRPA sfinansowała produkcję filmu reklamowo-profilaktycznego, który był emitowany przy okazji różnorodnych imprez;
 - ogłoszono cztery konkursy na zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych: organizację letniego wypoczynku z realizacją programów profilaktycznych, wspieranie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych dla osób długotrwale bezrobotnych, dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanią i innymi uzależnieniami. Kolejne konkursy dotyczyły: realizacji zadań z zakresu umiejętności życia w trzeźwości w środowisku alternatywnym, wspierania działań związanych z organizacją ferii zimowych .
3. W zakresie działań o charakterze porządkowym:
- Straż Miejska w latach 2004 – 2006 przeprowadziła 28 190 kontroli, które dotyczyły m.in.:
- zakłócania spokoju, porządku publicznego i spoczynku nocnego;
 - wykroczeń przeciwko przepisom porządkowym o zachowaniu się w miejscach publicznych;
 - braku opieki nad zwierzętami;
 - niszczenia lub uszkodzania roślinności;

- braku urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych;
- wykroczeń z zakresu bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych;
- spożywania alkoholu w miejscu publicznym;
- innych, dotyczących czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

W wyniku podejmowanych czynności Straż Miejska nałożyła 2 003 mandatów, udzieliła 2 388 pouczeń, skierowała 156 spraw do sądu, a 284 osoby przewiozła do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych. Straż zajmowała się również kontrolą skupów złomu, pokazami dydaktycznymi (przede wszystkim z wykorzystaniem psa wyszkolonego do szukania narkotyków) oraz pobieraniem opłat targowych.

Do zadań straży należy także obsługa systemu monitoringu wizyjnego miasta. Przy jego pomocy 241 spraw zostało wykrytych w momencie popełniania wykroczenia lub przestępstwa, a 187 razy materiał z archiwizacji zapisu z kamer został udostępniony policji, z czego 73 zdarzenia służyły jako materiał dowodowy lub pomocny w śledztwie.

W ramach działań przeciwko zjawisku narkomanii straż wykorzystuje specjalnie wyszkolonego psa, z którego wykorzystaniem prowadzono pokazy dydaktyczne, współpracowano z policją oraz przeszukiwano szkoły.

4. W zakresie bezpieczeństwa komunikacyjnego:

- zamontowano 881 sztuk nowych znaków pionowych, 4 progi zwalniające i 9 luster drogowych;
- zabudowano 2265 punktowych elementów odbłaskowych w miejscach szczególnie niebezpiecznych, co stanowi uzupełnienie istniejącego oznakowania poziomego dróg;
- wyznaczono w terenie wraz z montażem barierek odgradzających ruch pieszych i przejście dla pieszych przez ul. Sobieskiego w rejonie skrzyżowania ul. Jagiellońskiej, Jaworznickiej i Moździerzowców;
- wykonano remont nawierzchni jezdni ulicy Piłsudskiego wraz z montażem azyli na przejściach oraz wymianą barierek odgradzających ruch pieszych;
- w rejonie Domu Kultury na ul. Wygoda w Jeleniu wyznaczono nowe przejście dla pieszych z oznakowaniem informującym, że jest ono szczególnie uczęszczane przez dzieci;
- systematycznie kontrolowano drogi w rejonie szkół pod kątem kompletności i prawidłowości oznakowania pionowego i poziomego. Wszelkie nieprawidłowości zostały zweryfikowane i usunięte;
- opracowano projekt nowej organizacji ruchu na ul. Brodzińskiego normujący sposób parkowania pojazdów w rejonie posesji prywatnych i bloków;

- opracowano projekt docelowej organizacji ruchu dla ul. Martyniaków, Dąbrowszczaków, Energetyków oraz Wojska Polskiego;
- z uwagi na zły stan techniczny wiaduktu na ul. Św. Wojciecha wprowadzono na nim ograniczenie prędkości oraz zawężono skrajnię drogi poprzez montaż drogowych separatorów gumowych;
- wprowadzenie zmian organizacji ruchu drogowego w rejonie ulic: skrzyżowanie Grunwaldzkiej z Piekarską, Wandy z Żółkiewskiego oraz na ul. Starowiejskiej – ruch jednokierunkowy na wyznaczonym odcinku;
- wyznaczono na ul. Kasztanowej nowe przejście dla pieszych, wraz z tabliczkami wskazującymi, że przejście jest szczególnie uczęszczane przez dzieci;
- w ramach bieżącego utrzymania dróg systematycznie odnawiano poziome oznaczenia dróg, przejścia dla pieszych oraz remontowano lub naprawiano znaki drogowe, lustra, progi zwalniające;
- przy wykorzystaniu mas chemoutwardzalnych strukturalnych wykonano oznakowanie poziome przejść dla pieszych w rejonie ronda na Osiedlu Stałym, na ul. Armii Krajowej oraz w centrum miasta;
- wyremontowano ul. Jaworznicką, wraz z chodnikami i wjazdami w drogi boczne;
- zamontowano barierki ochronne przy ul. Królowej Jadwigi i Moździerzowców;
- zabudowano bariery energochłonne na obwodnicy (od ul. Chopina do Reja);
- na cotygodniowych posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na bieżąco rozpatrywano wnioski związane z poprawą bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Powyższe działania koordynowane były przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Jaworznie. Ze swojej strony Komenda Miejska Policji natężyła ilość kontroli prawidłowego poruszania się w ruchu drogowym. W wyniku tego ujawniono w okresie funkcjonowania programu 10 801 (2004 r. – 3 359, 2005 r. – 3 956, 2006 r. – 3 486) kierujących przekraczających dozwoloną prędkość. W tym okresie funkcjonariusze KM Policji w Jaworznie ujawnili ogółem 863 nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego (2004 r. – 280, 2005 r. – 272, 2006 r. – 311), w tym: 630 kierujących pojazdami samochodowymi i 233 rowerzystów.

5. W zakresie działań o charakterze restrykcyjno-represyjnym:

Wskaźniki wykrywalności przestępstw w naszym mieście systematycznie wzrastają i podczas trwania programu kształtowały się następująco:

- 2004 r. – 63,9%
- 2005 r. – 65,1%
- 2006 r. – 67,1%

Z ogólnej statystyki możemy wyodrębnić przestępstwa:

- 1) o charakterze kryminalnym, których wskaźnik wykrywalności wynosi:
 - 2004 r. – 51,2%
 - 2005 r. – 55,4%
 - 2006 r. – 56,6%
- 2) przeciwko życiu i zdrowiu:
 - 2004 r. – 92,8%
 - 2005 r. – 94,5%
 - 2006 r. – 91,8%
- 3) przeciwko mieniu:
 - 2004 r. – 37,6%
 - 2005 r. – 39,4%
 - 2006 r. – 43,7%
- 4) rozbój, kradzież rozbójnicza, wymuszenia rozbójnicze:
 - 2004 r. – 68,7%
 - 2005 r. – 67,9%
 - 2006 r. – 76,3%

Jednocześnie wzrosła ilość spraw wpływających do Prokuratury Rejonowej w Jaworznie. Przykładowo w 2006 r. wpłynęło ich ogółem 3 286, co oznacza wzrost o 193 sprawy w porównaniu do roku 2005. Nie można jednak z tego wyciągać wniosków, że pogorszył się stan bezpieczeństwa i porządku w Jaworznie, a tym samym zwiększyła przestępczość. Do Prokuratury wpływają bowiem sprawy, które kiedyś przez mieszkańców były rzadko zgłaszane. Można tu przede wszystkim wyliczyć sprawy administracyjne, gospodarcze, cywilne i rodzinne.

Głównymi kierunkami działań w tym zakresie są:

- stanowcze i konsekwentne działania policji i prokuratury, przy ogólnym wsparciu mieszkańców;
 - prowadzenie systematycznych akcji przeciwko konkretnym środowiskom przestępczym;
 - ograniczenie działalności agresywnych grup w mieście;
 - dążenie do skrócenia czasu reakcji policji na zdarzenia;
 - rozmieszczenie służb patrolowych w miejscach najbardziej zagrożonych w oparciu o analizy i dobrowy zegar zdarzeń;
 - skuteczne ściganie i karanie sprawców przestępstw;
 - dostosowanie struktur i metod działania organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości do lokalnych potrzeb;
 - nadzór nad realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, strategii rozwiązywania problemów społecznych.
6. W zakresie działań dotyczących zagrożeń kryzysowych oraz działań o charakterze inwestycyjnym:
- rozbudowano monitoring – zainstalowano dodatkowo 22 kamery (2004 r. – 10, 2005 r. – 6, 2006 r. – 6). Obecnie w Jaworznie system monitoringu liczy 36 kamer rozmieszczonych w kilku dzielnicach naszego miasta (Śródmieście,

Podwale, Pechnik, Leopold, Podłęże, Osiedle Stałe, Gigant, Szczakowa);

- przygotowano do funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej;
- rozbudowano system wykrywania i alarmowania poprzez zainstalowanie elektronicznej syreny alarmowej z urządzeniem głośnomówiącym;
- rozbudowano sieć radiotelefoniczną Prezydenta Miasta Jaworzna, która jest używana przez służby ratownicze podczas prowadzonych akcji;
- zakupiono i zainstalowano stację meteorologiczną, szczególnie przydatną podczas „Akcji zima” oraz gwałtownych zjawisk atmosferycznych;
- opracowano „Miejski plan reagowania kryzysowego”;
- w okresie trwania programu dwukrotnie przeprowadzono ćwiczenia teoretyczne i praktyczne z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego. Ćwiczenia miały na celu zintegrowanie działań wszystkich sił ratowniczych z terenu miasta oraz sprawdzenie procedur i instrukcji zawartych w planie reagowania kryzysowego. W 2006 r. odbyły się ćwiczenia obronne mające na celu ustalenie procedur podczas uruchamiania zadań operacyjnych przez organy administracji publicznej w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu;
- brano udział w treningach ATP – 45, które polegały na prognozowaniu skażeń po wystąpieniu katastrof technicznych oraz ataków bronią jądrową i chemiczną. Doskonalono również obieg informacji między miastami całego województwa śląskiego;
- opracowano plan „Akcji jodowej” na terenie naszego miasta;
- zmodernizowano centrale alarmowe w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych;
- opracowano plan działania na wypadek wystąpienia ptasiej grypy;
- wypracowano formy współpracy na wypadek wystąpienia gwałtownych opadów śniegu.

W ramach Programu Poprawy Bezpieczeństwa Miasta Jaworzna na lata 2004 – 2006 wprowadzono w Jaworznie akcję „Tarcza”. Założenia do programu były prezentowane już wielokrotnie, więc w tym miejscu zostaną opisane tylko osiągnięcia programu, wraz z najważniejszymi podejmowanymi inicjatywami.

Do programu „Tarcza” zostało zaproszonych 38 partnerów, w skład których weszły instytucje zajmujące się bezpieczeństwem, spółki miejskie, wybrane firmy z terenu miasta, wspólnoty mieszkaniowe oraz organizacje pozarządowe.

Z partnerami organizowane były cykliczne spotkania, na których przedstawiano najnowsze osiągnięcia „Tarczy” oraz omawiano bieżące problemy związane

z bezpieczeństwem mieszkańców. Program uzyskał patronat medialny telewizji regionalnej TVP3 oraz lokalnej prasy: „Żółty Jeź”, „Tydzień w Jaworznie”, „Dziennik Zachodni”. W pierwszej fazie na potrzeby akcji wydrukowano i rozpowszechniono 20 000 ulotek, 5 000 plakatów i 2 000 naklejek propagujących założenia „Tarczy”.

Program „Tarcza” ruszył od połowy kwietnia 2005 r. i od tego czasu do 31 grudnia 2006 r. zareagowano w ramach programu na 3032 zgłoszenia (2005 r. -994, 2006 r. – 2038), w tym:

- 1) 1080 przypadków spożywania alkoholu w miejscu publicznym (2005 r. – 328, 2006 r. – 752);
- 2) 1575 przypadków chuligaństwa (2005 r. – 514, 2006 r. – 1061);
- 3) 226 aktów wandalizmu (2005 r. – 76, 2006 r. – 150);
- 4) 151 kradzieży elementów metalowych (2005 r. – 76, 2006 r. – 75).

W wyniku interwencji sił porządkowych:

- udzielono 2240 pouczeń (2005 r. – 383, 2006 r. – 1857);
- nałożono 2142 mandaty karne (2005 r. – 203, 2006 r. – 1939);

- 158 spraw skierowano do Sądu Grodzkiego (2005 r. – 18, 2006 r. – 140);
- 803 osoby zostały umieszczone w Ośrodku Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych (2005 r. – 150, 2006 r. – 653).

Działania w ramach programu „Tarcza” podzielone są na trzy grupy:

- interwencje w ramach codziennej służby – reagowanie na zgłoszenia mieszkańców, służba obchodowa;
- piątkowe akcje – organizowane raz w miesiącu, w których każdorazowo bierze udział ponad 20 funkcjonariuszy KMP i Straży Miejskiej;
- nadgodziny realizowane przez policjantów.

Poniższa tabela przedstawia zestawienie wyników uzyskiwanych w ramach poszczególnych kategorii działań w 2006 r. Z porównania wynika, że najbardziej efektywnymi działaniami są wykupione przez gminę nadgodziny, przy czym należy zaznaczyć, iż wprowadzone zostały w połowie marca i realizowane były przez trzy patrole dwuosobowe, dwa razy w tygodniu. Pozostałe dane przedstawiają osiągnięcia od początku roku.

	Bieżące działania	Wykupione nadgodziny	Piątkowe akcje	Ogółem
Pouczono osób	1024	682	151	1857
Nałożono mandatów karnych	918	855	166	1939
Odwieziono do Izby wytrzeźwień	546	88	19	653
Skierowano wniosków do Sądu Grodzkiego	79	52	9	140

Do głównych inicjatyw podejmowanych w ramach programu „Tarcza” można zaliczyć:

- wprowadzenie „Tarczy” do szkół z terenu naszego miasta – z programem zapoznano 12 455 uczniów;
- finansowanie 15 etatów dzielnicowych KMP;
- piątkowe akcje, w których biorą udział funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej;
- finansowanie przez gminę dodatkowych godzin pracy funkcjonariuszy KMP;
- rozbudowę Straży Miejskiej i modernizację stacji monitoringu;
- utworzenie punktu konsultacyjnego dzielnicowego KMP w budynku klubu NIKO w Byczynie;
- zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu na najlepszego dzielnicowego w mieście w 2006 r.;
- partnerstwo z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń S.A, w wyniku czego miasto pozyskało łódź ratunkową o wartości 59.658 zł oraz kwotę 28 000 zł na rozbudowę systemu łączności między służbami ratowniczymi

- oznakowanie wjazdów do Jaworzna tablicami „miasto monitorowane”.

Realizacja Programu Poprawy Bezpieczeństwa Miasta na lata 2004 – 2006 była głównym zadaniem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, ale oprócz tego zajmowała się ona również:

- 1) oceną zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 2) opiniowaniem pracy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) opiniowaniem projektu budżetu miasta na 2007 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Najważniejsze plany na bieżący rok to dalsza rozbudowa i modernizacja monitoringu wizyjnego miasta. Na ten cel przeznaczono 400 000 zł. Kolejne fundusze będą wydatkowane na dodatkowe etaty dzielnicowych (ponad 600 000 zł) oraz nadgodziny dla funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji (prawie 100 000 zł). Na funkcjonowanie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu naszego miasta

- przeznaczono kwotę ok. 200 000 zł;
- 4) wykorzystaniem psa wytresowanego do wyszukiwania narkotyków;
 - 5) nowym programem poprawy bezpieczeństwa na lata 2007 – 2010;
 - 6) ogólnokrajowym programem „Razem bezpieczniej”, organizowanym pod patronatem Prezesa Rady Ministrów. Program w założeniach jest bardzo podobny do naszej „Tarczy” i aby się do niego włączyć należy złożyć aplikację do Wojewody Śląskiego. Jednak bliższe informacje na ten temat zostaną dopiero przesłane do gmin w najbliższym czasie;
 - 7) opiniowaniem programu „Tarcza”.

Opisane powyżej zagadnienia zapisywane są w protokołach z posiedzeń Komisji. Wypracowane wnioski przekazywane są odpowiednim służbom, inspekcjom i innym jednostkom organizacyjnym jako sprawy do przeanalizowania lub zadania do realizacji.

Priorytetowym zadaniem Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2007 r. będzie opracowanie oraz wdrożenie Programu Poprawy Bezpieczeństwa Miasta Jaworzna na lata 2007 – 2010.

**PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA**

Paweł Silbert

406

SPRAWOZDANIE

Prezydenta Miasta Katowice

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach za rok 2006

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji w Katowicach, zwana dalej „Komisją” została powołana zarządzeniem nr 1840/2005 Prezydenta Miasta Katowice z dn. 4.04.2005 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Katowice: nr 1892/2005 z dn. 23.05.2005 r., nr 2518/2006 z dn. 24.03.2006 r., nr 2687/2006 z dn. 21.06.2006 r.

Wprowadzane zmiany w składzie Komisji spowodowane były zmianami kadrowymi w strukturze Komendy Miejskiej Policji w Katowicach, Prokuratury Rejonowej Katowice Centrum – Zachód w Katowicach, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Katowicach.

Komisja została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w celu realizacji zadań Prezydenta w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców.

W 2006 r. w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Katowicach wchodził:

Przewodniczący Komisji – Piotr Uszok

Członkowie Komisji:

- radni delegowani przez Radę Miasta Katowice (uchwałą nr XXXVIII/795/05 z dn. 21.03.2005 r.):
 - Tomasz Czakon
 - Marek Kramza
- osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - Małgorzata Moryń-Trzęsimiech – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach
 - Bogumił Sobuła – Naczelnik Wydziału Zarządza-

nia Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice

- Michał Gałęziowski – Komendant Straży Miejskiej w Katowicach
- przedstawiciele delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w Katowicach:
 - Krzysztof Kwiatkowski – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Katowicach
 - Jarosław Łydka – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Katowicach
- Uczestnicy, biorący udział w pracach Komisji (z głosem doradczym):
 - prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach:
 - Bogdan Łabuzek – Prokurator Rejonowy
 - osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - Adam Momot – Komendant Miejski Policji w Katowicach
 - Jeremi Szczygłowski – Komendant Miejski PSP w Katowicach
 - Maciej Maciejewski – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień
 - Barbara Zajac – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach
 - Mieczysław Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice

W 2006 r. odbyły się 3 posiedzenia Komisji, w trakcie których omawiano następujące tematy:

1. Ocena efektów programu służby kandydackiej w Policji w 2005 r. i perspektywy jej kontynuowania.
2. Ocena efektów realizowanego na terenie miasta Katowice programu „Osiedle” ukierunkowanego na przeciwdziałanie dewastacjom i wybrykom chuligańskim na terenie osiedli mieszkaniowych.
3. Ocena zagrożeń bezpieczeństwa i porządku

publicznego powodowanych nieprawidłowym funkcjonowaniem lokali rozrywkowych i gastronomicznych na terenie Katowic.

4. Straż Ochrony Kolei – problemy w przeciwdziałaniu kradzieżom węgla i złomu.
5. Realizacja założeń „Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży” na terenie miasta Katowice.

Tematy wynikały z propozycji zgłoszonych przez poszczególne służby i instytucje, jak również bezpośrednio z bieżących problemów wymagających omówienia na forum Komisji. Na podstawie tematów zaproponowanych przez Komendę Miejską Policji, Straż Miejską, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Edukacji i Wydział Zarządzania Kryzysowego UM opracowany został Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2006 – stanowiący podstawę jej działalności w tym roku.

Tematyka posiedzeń Komisji w 2006 r. miała na celu przede wszystkim opiniowanie zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta. Omawiana problematyka dotyczyła głównie pracy Policji i Straży Miejskiej, lecz także innych służb i jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Ze względu na negatywne zdarzenia i niepokojące zjawiska do jakich dochodzi w katowickich szkołach i ich okolicy tj. przemoc rówieśnicza, przypadki wymuszeń, kradzieży i rozbojów popełnianych przez nieletnich sprawców – ważnym tematem omawianym na forum Komisji w 2006 r. była problematyka przeciwdziałania przestępczości nieletnich i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży.

Powyższy temat został poddany dyskusji głównie w aspekcie oceny efektów realizacji założeń „Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży” na terenie miasta. Należy uznać, iż działania prowadzone w 2006 r. w poszczególnych dzielnicach (programy, zajęcia w szkołach, klubach, świetlicach środowiskowych i profilaktycznych) – są przykładem faktycznego współdziałania służb i instytucji oraz organizacji pozarządowych na rzecz zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, głównie wywodzących się z rodzin alkoholowych i przemocowych. Analiza sposobów i obszarów realizacji „Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży” spowodowała, iż członkowie Komisji zdecydowali o włączeniu ww. programu w formę

opracowywanego Programu poprawy bezpieczeństwa na rok 2007 – jako jednego z priorytetowych obszarów działań, w celu zdynamizowania funkcjonowania „Programu Zapobiegania...”, dostosowania do warunków miasta Katowice i połączenia z innymi działaniami prowadzonymi w zakresie przeciwdziałania przestępczości i patologiom społecznym w środowisku dzieci i młodzieży.

W trakcie posiedzeń Komisji podejmowano także próby rozwiązania bieżących problemów z zakresu porządku publicznego, w tym związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa i porządku powodowanymi nieprawidłowym funkcjonowaniem lokali rozrywkowych i gastronomicznych. Wynikiem posiedzenia Komisji w tej sprawie było wypracowanie wspólnych, skoordynowanych działań Policji i Straży Pożarnej w celu skutecznego przeciwdziałania temu procederowi poprzez realizację kompleksowych i systematycznych kontroli lokali rozrywkowych powodujących największe zagrożenie.

Natomiast w trakcie posiedzenia Komisji, którego tematem było przeciwdziałanie kradzieżom węgla i złomu przyjęto zobowiązanie Komendanta Miejskiego Policji do dokonania zmian organizacyjnych w strukturze komisariatów Policji w Katowicach w celu przejęcia nadzoru nad szlakami kolejowymi bezpośrednio przez poszczególne komisariaty.

Podsumowując należy stwierdzić, iż posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Katowicach stanowiły forum dyskusyjne, a przede wszystkim płaszczyznę służącą do wypracowywania sposobów i konkretnych metod działania wdrażanych w celu poprawy stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście. Można uznać, iż posiedzenia Komisji były także pewnego rodzaju miernikiem skuteczności tych działań.

W związku z wygaśnięciem mandatów radnych IV kadencji – Panów Marka Kramzy i Tomasza Czakona i ustaniem ich członkostwa w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku nastąpiła konieczność uzupełnienia składu Komisji w celu umożliwienia organizacji posiedzeń i realizacji jej ustawowych zadań. Do końca 2006 r. Rada Miasta Katowice nie delegowała do składu Komisji dwóch radnych nowej kadencji – co stanowiło przeszkodę formalną do organizacji IV/2006 posiedzenia Komisji. Tematy, które nie zostały zrealizowane w 2006 r. zostaną włączone do Planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2007.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

407

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego za rok 2006

I. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Będzińskiego rozpoczęła swoją działalność w roku 2002. Powołana została zarządzeniem Starosty Będzińskiego Nr 2/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.). W roku sprawozdawczym w skład Komisji wchodzili:

1. Przewodnicząca Pani Bożena Respondek – Starosta Będziński

2. Członkowie:

- | | |
|--------------------------------|---|
| – Pani Renata Stanek-Kozłowska | Radna Rady Powiatu |
| – Pani Beata Zawila | Radna Rady Powiatu |
| – Pani Iwona Kubik | Wiceburmistrz Miasta i Gminy Siewierz |
| – Pani Teresa Wąsowicz | Kierownik Wydziału Polityki Społecznej U.M. Czeladź |
| – Pan Janusz Gątkiewicz | Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie |
| – Pan Krzysztof Bil | Z-ca Komendanta KPP |
| – Pan Jarosław Klimczyk | Funkcjonariusz KPP |

3. W pracach Komisji uczestniczył Prokurator Rejonowy w Będzinie.

II. Komisja w okresie sprawozdawczym działała na podstawie opracowanego „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości, ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”

III. Spośród ważniejszych inicjatyw podjętych i zrealizowanych przez Komisję można wymienić:

1. Przeprowadzenie wspólnie z Komendą Powiatową Policji IV edycji Kursu Samoobrony dla Kobiet. W kursie uczestniczyło 28 pań z terenu powiatu będzińskiego. Na uroczystym zakończeniu, każda z pań z rąk Starosty Będzińskiego i Komendanta Powiatowego Policji otrzymała zaświadczenie ukończenia kursu. Koszty związane z przeprowadzeniem kursu (ubezpieczenie uczestniczek kursu oraz wynagrodzenie instruktorów) poniosło Starostwo Powiatowe. Kolejna edycja kursu (w 2007 r.), uzależniona jest od decyzji członków Komisji.
2. Przeprowadzenie powiatowych eliminacji VIII edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Zapobiegam pożarom i ostrzegam przed nimi” organizowanego pod patronatem Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Celem edukacyjnym konkursu było uświadomienie dzieciom i młodzieży przyczyn występowania pożarów w ich najbliższym otoczeniu oraz wyrobienie możliwie skutecznych umiejętności zachowania się podczas wystąpienia tego typu zdarzeń. Wyróżniono 16 prac w czterech grupach wiekowych, które zostały zakwalifikowane do eliminacji wojewódzkich. Na zorganizowanym przez Starostwo festynie z okazji Dnia Dziecka, wszyscy uczestnicy konkursu otrzymali dyplomy i nagrody.

IV. Komisja w okresie sprawozdawczym koordy-

nowała również działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego realizowane przez takie podmioty jak: policja, straż miejskie, inspekcje powiatowe, placówki oświatowe, służbę zdrowia i samorządy gminne.

Do głównych działań należy zaliczyć:

1. Kontynuację programów prewencyjnych „Bezpieczna Szkoła” i „Bezpieczne Gimnazjum” we wszystkich gimnazjach i szkołach podstawowych Powiatu oraz „Bezpieczne Przedszkole” w przedszkolach. W ramach programów odbyło się 85 pogadanek i prelekcji, podczas których omawiano zagadnienia związane z przestępczością i demoralizacją oraz przekazywano broszury dotyczące realizowanych programów. Współpraca ze szkołami ukierunkowana była na edukację w zakresie bezpiecznych zachowań i sposobów unikania zagrożeń. Programy realizowane były we współpracy Policji z samorządami gminnymi i Starostwem Powiatowym. Przykładem zintegrowanych działań skierowanych do najmłodszych mieszkańców były m.in. festyny połączone z zajęciami sportowymi i zabawami w przedszkolach Nr 8 i Nr 2 w Będzinie oraz festyn pt. „Pijesz i palisz nie skoczysz jak Małyś” w gminie Psary.
2. W ramach programu „Narkotykom Nie” w okresie sprawozdawczym przeprowadzono 48 spotkań (pogadanek) z młodzieżą, 18 spotkań z rodzicami oraz 15 z Dyrekcją i pedagogami szkół, na których poruszano problematykę narkomani i skutków ich zażywania przez dzieci i młodzież. W czasie tych spotkań wręczono rodzicom 450 broszur profilaktycznych, przekazanych przez Starostwo Powiatowe.
3. Realizując zapisy Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi, w

roku 2006 kontrolowano placówki handlowe i gastronomiczne pod kątem sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz przeprowadzono rozmowy z właścicielami na temat przestrzegania przepisów zawartych w ustawie. W czterech przypadkach Policja wystąpiła do władz administracyjnych o cofnięcie koncesji na sprzedaż alkoholu. Wobec jednej osoby wystąpiono z aktem oskarżenia do Prokuratury Rejonowej w Będzinie. W ramach działań profilaktycznych w Komendzie Powiatowej Policji, zorganizowano m.in. spotkanie z przedstawicielami dyrekcji szkół i placówek oświatowych powiatu będzińskiego, na którym omówiono „Procedury postępowania nauczycieli w przypadku ujawnienia ucznia będącego pod wpływem alkoholu czy innego środka odurzającego”. Opracowano formy i metody wspólnej współpracy.

4. W roku 2006 Policja przeprowadziła 490 rozmów profilaktycznych, w tym:
 - z nieletnimi dokonującymi czynów karalnych – 345
 - z nieletnimi zagrożonymi demoralizacją – 75
 - z rodzicami lub opiekunami – 70Zorganizowano 106 spotkań z nieletnimi na terenie szkół, 22 spotkania z rodzicami i 53 spotkania z dyrektorami i pedagogami szkół.
5. W ramach wypełnienia czasu wolnego nieletnim, szczególnie z rodzin patologicznych, podjęto działania w zakresie umieszczenia dzieci i młodzieży na półkoloniach, koloniach i obozach. Ogółem z funduszy gminnych komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowano 283 nieletnich na wypoczynek wakacyjny.
6. Podmioty i instytucje działające na rzecz ofiar przemocy w rodzinie udzielały pomocy pokrzywdzonym poprzez realizację procedury „Niebieskich Kart”. Przeprowadzane były profilaktyczne spotkania i pogadanki z mieszkańcami, celem ograniczenia przemocy w

rodzinie. W roku 2006 Policja odnotowała 454 przypadki interwencji dotyczących przemocy w rodzinie. Osób pokrzywdzonych w wyniku przemocy było 586, w tym: kobiet 430, mężczyzn 57, dzieci i młodzieży 99.

- V. Przeciwdziałanie przestępczości i zjawiskom jej towarzyszącym nie jest wyłącznym, ustawowym obowiązkiem Policji. Jest ono wspólnym, choć niełatwym zadaniem instytucji państwowych, samorządowych, kościoła, organizacji młodzieżowych i agend pozarządowych.

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku ustawodawca statuuje jako organ opiniodawczo – doradczy Starosty. Stanowi ona pomost współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie naszego powiatu.

Najważniejsze zadania na rok 2007:

1. W związku z wygaśnięciem mandatu radnych Rady Powiatu poprzedniej kadencji, należy dokonać wyboru dwóch radnych w skład Komisji.
2. Zgodnie z wytycznymi Wojewody Śląskiego w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim na 2007 r., dokonać zmian personalnych gwarantujących pełną realizację ustawowych zadań Komisji.
3. Komisja w nowym składzie opracuje „Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”, ponieważ poprzedni opracowany był na lata 2002 – 2006.
4. W związku z wdrażaniem rządowego programu na lata 2007 – 2015 „Razem bezpieczniej”, Komisja zaopiniuje cele, zakres i założenia programu, a także rozpropaguje go w gminach powiatu będzińskiego.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

408

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Lublinieckiego za 2006 rok

Z ustawy o samorządzie powiatowym, którą Sejm uchwalił w czerwcu 1998 roku wynikają zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W dniu 23 listopada 2006 roku odbyła się Sesja Rady Powiatu, która uchwalała nr 5/II/2006 ponownie wybrała Pana Joachima Smyłę na Starostę Lublinieckiego.

Posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku nie odbyły się w 2006 roku, ponieważ minionym okresie na terenie powiatu lublinieckiego nie wystąpiły zda-

żenia zakłóceń porządku publicznego, jak również nie wystąpiły przesłanki do tego typu zdarzeń.

Ponadto nadmieniam, że powiatowe służby, inspekcje i straże z zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wywiązywały się właściwie.

**Przewodniczący
STAROSTA**

mgr inż. Joachim Smyła

Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

409

UCHWAŁA NR IV/13/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) na wniosek grupy radnych

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:

§ 1

Wprowadzić do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza, uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 29 listopada 2002 roku (uchwała numer II/9/2002 wraz z późniejszymi zmianami) zmiany polegające na:

- nadaniu nowego brzmienia w § 19, punkt 2, podpunkt 3 o następującej treści:
„Komisja Kultury, Rekreacji i Sportu”
- dopisaniu w § 19, punkt 2, podpunktu 8 o następującej treści: „Komisja Oświaty i Wychowania” oraz podpunktu 9 o treści: „Komisja Mieszkaniowa”
- nadaniu nowego brzmienia § 30 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji kultury, rekreacji i sportu jest:

1. ocena funkcjonowania kultury, sportu i rekreacji w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem jego organizacji, wykorzystania bazy, kadry i zapewnienie opieki zdrowotnej,
2. współdziałanie z prezydentem miasta i jednostkami organizacyjnymi związanymi z funkcjonowaniem sportu, rekreacji i turystyki w dziedzinie promocji utalentowanych zawodników oraz form pracy Klubów Sportowych i Domów Kultury,
3. ocena i analiza rozwoju i osiągnięć sportu szkolnego, klubów sportowych i CSiR,
4. inicjowanie i wspieranie nowatorskich form zmierzających do rozwijania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
5. współpraca z jednostkami nadrzędnymi sportu polskiego (UKFiF – Federacja Sportowa) w celu pozyskania środków finansowych jak i wspólnej organizacji w Dąbrowie Górniczej imprez rangi regionalnej, krajowej czy międzynarodowej,
6. współtworzenie i opiniowanie kierunków programowych i planów pracy rady dotyczących edukacji kulturalnej, modelu upowszechniania kultury, rozwoju sieci, struktury placówek upowszechniania kultury w mieście,

7. okresowa i bieżąca ocena działalności instytucji upowszechniania kultury w aspekcie zadań przyjętych przez radę,
8. współdziałanie z ruchem społeczno-kulturalnym, instytucjami publicznymi i związkami twórczymi w zakresie ochrony zabytków oraz upowszechniania kultury i sportu,
9. współdziałanie z innymi komisjami rady miejskiej w zakresie niezbędnym dla rozwiązania problematyki edukacji, sportu, rekreacji, turystyki i kultury.
 - nadaniu nowego brzmienia § 31 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji gospodarki komunalnej i ochrony środowiska jest:

1. wypracowanie kierunków polityki miasta w zakresie gospodarki komunalnej miasta, zabezpieczenia mieszkańców i miejskich jednostek komunalnych w dostawę wody, nośników energii, odprowadzania ścieków i odpadów komunalnych,
2. systematyczna analiza i ocena stanu gospodarki komunalnej, w szczególności czystości i warunków sanitarnych miasta, parków, skwerów, ulic, targowisk, przystanków autobusowych, obiektów komunalnych, miejsc pamięci narodowej,
3. systematyczna ocena i kontrola wydatkowania publicznych środków na całokształt gospodarki komunalnej w mieście,
4. bieżąca i okresowa ocena i analiza utrzymania i eksploatacji ciągów pieszych, łączności i transportu w mieście,
5. analiza gospodarki wodnej i jej funkcjonowania z uwzględnieniem rozbudowy, modernizacji i eksploatacji oczyszczalni ścieków,
6. analiza gospodarki odpadami : segregacja, zbiórka i utylizacja,
7. inicjowanie i programowanie modernizacji urządzeń grzewczych dla poprawy środowiska naturalnego,
8. działania na rzecz ochrony indywidualnych i zbiorowych walorów przyrodniczych,
9. wypracowanie kierunków i przewidywanie skutków restrukturyzacji rolnictwa,
10. rozwój i funkcjonowanie pracowniczych ogródków działkowych,
11. inicjowanie zadrzewiania i zalesiania terenów nieprzydatnych rolniczo,
12. prowadzenie edukacji ekologicznej społeczeństwa miasta,
 - dopisaniu dodatkowych paragrafów o następu-

jącej treści:

§ 35 Przedmiotem działania komisji oświaty i wychowania jest:

1. sprawy funkcjonowania miejskiego systemu oświaty, w tym głównie szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, przedszkoli miejskich oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych,
2. tworzenie właściwej atmosfery sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi dzieci i młodzieży,
3. współtworzenie projektów sieci placówek oświatowo- wychowawczych na terenie gminy,
4. opiniowanie zasad rozdziału środków finansowych pomiędzy poszczególne szkoły i przedszkola,
5. opracowanie wskazówek do projektu uchwały budżetowej,
6. przygotowanie propozycji dotyczących obsługi finansowo-księgowej, organizacyjnej i remontowej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
7. opiniowanie zasad odpłatności rodziców za korzystanie z przedszkoli,
8. opracowanie zasad polityki kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych,

§ 36 Przedmiotem działania komisji mieszkaniowej jest:

1. współudział w tworzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych

wchodzących w skład tego zasobu,

2. promowanie rozwoju budownictwa komunalnego,
3. bieżące współdziałanie z prezydentem miasta w zakresie racjonalności wypłacania dodatków mieszkaniowych,
4. rozpatrywanie w trybie odwoławczym wniosków mieszkańców ubiegających się o przydział lokalu,
5. współdziałanie i współpraca z administratorami mieszkań spółdzielczych zakładowych i komunalnych w mieście.

§ 2

Pozostała treść Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza, uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 29 listopada 2002 roku (uchwała numer II/9/2002) wraz z dotychczasowymi zmianami pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

410

UCHWAŁA NR III/28/2006 Rady Gminy Mszana

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian./

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/9/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 9 grudnia 2002 r. w ten sposób, że:

1/ § 5 otrzymuje brzmienie:

Gmina posiada herb, którego wzór stanowi załącz-

nik nr 2 do Statutu. Gmina posiada flagę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu. Powyższe insygnia podlegają ochronie prawnej.

2/ § 7 otrzymuje brzmienie:

W celu wykonywania zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do Statutu. Zakres zadań jednostek i ich organizację określają nadane im statuty, regulaminy i inne akty.

3/ § 12 otrzymuje brzmienie:

Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Statutu,

4/ Wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie:

1. Wiejski Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie.
 2. Wiejski Ośrodek Kultury i Rekreacji w Połomi.
 3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie.
 4. Gminny Ośrodek Sportu w Mszanie.
 5. Gminne Przedszkole w Mszanie.
 6. Zespół Szkół w Mszanie.
 7. Szkoła Podstawowa w Połomi.
 8. Zespół Szkół w Gogołowej.
- 5/ § 13 Regulaminu Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu otrzymuje brzmienie:
1. Do zgłaszania interpelacji są uprawnieni:
 - a/ radni,
 - b/ komisje rady,
 - c/ kluby radnych.
 2. Przedmiotem interpelacji może być każda sprawa z zakresu objętego kompetencjami Organów Gminy.
 3. Interpelacje kieruje się do Przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy.
 4. Interpelacje składa się w czasie sesji pisemnie lub ustnie do protokołu albo poza sesją pisemnie.
 5. Przewodniczący Rady lub Wójt udzielają odpo-

wiedzi na interpelacje

- a/ ustnie na sesji w czasie której interpelacja została złożona lub ustnie albo pisemnie na następnej sesji,
 - b/ ustnie lub pisemnie na najbliższej sesji jeśli interpelacja została złożona poza sesją, z zastrzeżeniem, iż jeśli w takim przypadku czas na odpowiedź byłby krótszy niż 7 dni, odpowiedź udzielona może być na kolejnej sesji.
- 6/ w § 32 w pkt 1 dodaje się drugie zdanie o treści:
Wspólne posiedzenia Komisji stałych przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

411

UCHWAŁA NR 21/III/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Woźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Woźnikach uchwała:

§ 1

W statucie Gminy Woźniki wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej Nr 44/IV/2003 z dnia 26.02.2003 dokonać następujących zmian:

1. W § 20 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„Komisje podlegają Radzie, której przedkładają plan pracy. Przewodniczący komisji co najmniej raz w roku przedstawia radzie sprawozdanie z działalności komisji.”

2. W § 20 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Tryb działania komisji Rady jest następujący:

- a) W skład komisji wchodzi 5 członków w tym przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej członków.

- b) Przewodniczący komisji kieruje jej pracą a w szczególności: ustala terminy i porządek obrad, zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji materiałów, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje jeden z członków wyznaczony przez przewodniczącego.

- c) W posiedzeniach mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski lecz bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie inne osoby, gdy ich obecność jest uzasadniona

- d) Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

- e) Posiedzenia Komisji protokołuje wyznaczony pracownik Urzędu a protokół znajduje się w wyznaczonej komórce urzędu.

3. W § 21 pkt 4 podpunkty „a, „c” i „d” otrzymują brzmienie:

„a. Na pierwszym posiedzeniu komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

- c. Przewodniczący komisji kieruje jej pracą a w szczególności: ustala terminy i porządek obrad, zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji materiałów, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje jeden z członków. Przewodniczący co najmniej raz w roku przedstawia radzie sprawozdanie z działalności komisji.
- d. Posiedzenia komisji protokółuje wyznaczony pracownik Urzędu a protokół znajduje się w wyznaczonej komórce urzędu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

412

UCHWAŁA NR III/25/2006 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Częstochowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 5 do Statutu Powiatu Częstochowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/206/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 roku w tej sprawie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2001 r. Nr 80, poz. 2033 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie:

- „Wykaz stałych Komisji Rady Powiatu
1. Komisja Rewizyjna
 2. Komisja Budżetu i Mienia Powiatu
 3. Komisja Zdrowia i Polityki Społecznej

4. Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
5. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury
6. Komisja Edukacji, Turystyki i Sportu
7. Komisja Samorządności i Bezpieczeństwa Publicznego”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Ostalski

413

UCHWAŁA NR IV/37/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na 2007 rok nieruchomości lub ich części zajętych na cele statutowe publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12

stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów norma-

tywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U z 2005 roku Nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Będzinie
uchwala:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości w 2007 roku nieruchomości lub ich części zajęte na cele statutowe publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Zwolnienie nie dotyczy nieruchomości lub ich części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty inne niż publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 lutego 2007 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

414

UCHWAŁA NR IV/38/2007
Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 stycznia 2007 roku

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Starostwo Powiatowe w Będzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Będzinie
uchwala:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Starostwo Powiatowe w Będzinie wyznaczone jako inkasent.
2. Należne inkaso za pobór opłaty skarbowej ustala się w wysokości 5% sumy zainkasowanej opłaty skarbowej pobranej w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie, z wyłączeniem punktu kasowego Getin Banku SA.

§ 2

1. Starostwo Powiatowe w Będzinie prowadzące pobór opłaty skarbowej zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji pobranej opłaty.
2. Ewidencja winna zawierać imienny wykaz wpłacających z wyszczególnieniem:

- daty wpłaty,
 - imienia, nazwiska i adresu wpłacającego,
 - określenia przedmiotu opłaty skarbowej i stawki wynikającej załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).
3. Inkasent zobowiązany jest przekazać ewidencję do organu podatkowego w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

§ 3

1. Inkasent dokonujący poboru opłaty skarbowej zobowiązany jest do przekazywania 100% zainkasowanej dziennej opłaty skarbowej, pobranej w kasie Starostwa Powiatowego w Będzinie na konto budżetu gminy o numerze 56 1050 1142 1000 0023 1332 6106, w dniu zainkasowania opłaty.
2. Nieterminowe przekazanie opłaty skarbowej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
3. Należne inkaso będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Inkasenta dla Urzędu Miejskiego w Będzinie po weryfikacji z przekazaną ewidencją o której mowa w § 2 niniejszej uchwały.
4. Wypłata należnego inkasa nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do organu podatkowego

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2007 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

415

UCHWAŁA NR IV/39/2007
Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej w Katowicach, z siedzibą 42-500 Będzin, ul. I Armii Wojska Polskiego 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa przez Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej w Katowicach, z siedzibą 42-500 Będzin, ul. I Armii Wojska Polskiego 1 wyznaczony jako inkasent.
2. Należne inkaso za pobór opłaty skarbowej ustala się w wysokości 5% sumy zainkasowanej opłaty skarbowej pobranej w kasie ROKK-u.

§ 2

1. Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr prowadzący pobór opłaty skarbowej zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pobranej opłaty.
2. Ewidencja winna zawierać imienny wykaz wpłacających z wyszczególnieniem:
 - daty wpłaty,
 - imienia, nazwiska i adresu wpłacającego,
 - określenia przedmiotu opłaty skarbowej i stawki wynikającej załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).
3. Inkasent zobowiązany jest przekazać ewidencję do organu podatkowego w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

pobrano opłatę.

§ 3

1. Inkasent dokonujący poboru opłaty skarbowej zobowiązany jest do przekazywania w każdy piątek, 100% zainkasowanej opłaty skarbowej, pobranej w kasie ROKK-u, w okresie od poniedziałku do piątku na konto budżetu gminy o numerze 56 1050 1142 1000 0023 1332 6106.
2. Nieterminowe przekazanie opłaty skarbowej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
3. Należne inkaso będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Inkasenta dla Urzędu Miejskiego w Będzinie po weryfikacji z przekazaną ewidencją, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały.
4. Wypłata należnego inkasa nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do organu podatkowego.
5. Szczegółowe zasady pobierania i rozliczania opłaty skarbowej określone będą w umowie zawartej z inkasentem.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2007 roku
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

416

UCHWAŁA NR XII/3/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Bieruń.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od właścicieli nieruchomości:
 - a) kubeł 110l lub 120l – 9,35 zł netto (10,00 zł brutto);
 - b) kubeł 240l – 18,69 zł netto (20,00 zł brutto);
 - c) kontener 1100l – 42,06 zł netto (45,00 zł brutto);
- 2) odbiór odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości:
 - a) kubeł 110l lub 120l – 1,54 zł netto (1,65 zł brutto);

- b) kubeł 240l – 3,27 zł netto (3,50 zł brutto);
- c) kontener 1100l – 10,28 zł netto (11,00 zł brutto);
- c) worek plastikowy 120l – 1,54 zł netto (1,65 zł brutto);

- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 20,00 zł/m³ brutto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

417

UCHWAŁA NR XII/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży garaży stanowiących własność Gminy Bieruń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Zatwierdzić regulamin sprzedaży garaży wraz z

prawem użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu, w treści stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustalić wykaz garaży przeznaczonych do sprzedaży, w treści stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/4/2006
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**REGULAMIN
sprzedaży garaży stanowiących własność
Gminy Bieruń**

I. Podstawy prawne sprzedaży:

- a) Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).

II. Zasady ogólne:

1. Sprzedaż garaży wraz z ułamkową częścią gruntu odbędzie się w drodze bezprzetargowej, zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Sprzedaż garażu może nastąpić w oparciu o pisemny wniosek głównego najemcy garażu. W przypadku, gdy najemca w chwili zawarcia umowy kupna-sprzedaży pozostaje w związku małżeńskim, sprzedaż dokonywana jest na rzecz obojga małżonków.
3. Rozpatrzenie wniosku o sprzedaż garażu nastąpi w terminie 30 dni od daty jego złożenia, pod warunkiem nie zalegania z opłatami z tytułu najmu garażu.
4. Przeniesienie prawa własności garażu wraz z ułamkową częścią prawa wieczystego użytkowania gruntu przynależną do zespołu garaży, w którym znajduje się garaż nastąpi w formie aktu notarialnego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia 31.12.2007 r.

III. Szczegółowe zasady ustalania ceny garażu, użytkowania wieczystego gruntu oraz ponoszenia opłat związanych ze sprzedażą garażu:

1. Najemca zajmowanego garażu w terminie 6 tygodni od dnia ogłoszenia listy garaży przeznaczonych do sprzedaży, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o zamiarze zakupu garażu (wzór nr 1).
2. W terminie 2-ch miesięcy od dnia zakończenia przyjmowania wniosków dokonana zostanie wycena garaży.
3. Sprzedaż garażu nastąpi zgodnie z wartością określoną przez biegłego Rzeczoznawcę.
4. Ustala się dwie formy uregulowania należności na zakup garażu:
 - a) jednorazowa wpłata należności,
 - b) ratalna wpłata należności.
5. Przy jednorazowej wpłacie, należność w pełnej wysokości winna być wniesiona najpóźniej w przeddzień zawarcia umowy notarialnej do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
6. Przy sprzedaży ratalnej, pierwsza wpłata wynosi minimum 50% wartości garażu i winna być wniesiona najpóźniej w przeddzień zawarcia umowy notarialnej do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
7. Przy sprzedaży ratalnej kwota pozostała do zapłaty, może być rozłożona na 5 kolejnych miesięcznych rat, z zastosowaniem oprocentowania ustawowego. Zabezpieczeniem spłaty będzie hipoteka ustanowiona przez nabywcę na rzecz Gminy Bieruń.
8. Nabywca pokrywa koszty:
 - a) wyceny garażu i przynależnego gruntu,
 - b) sporządzenia aktu notarialnego,
 - c) założenia księgi wieczystej,
 - d) ustanowienia hipoteki,
9. W przypadku rezygnacji przez najemcę z zawarcia umowy kupna-sprzedaży, po dokonanej wycenie garażu, zostanie on obciążony kosztami tej wyceny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/4/2006
Rady Miejskiej Bierunia
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

GARAŻE PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY

Lp.	Ulica	Nr garażu	Powierzchnia użytkowa w m ²
1.	Chemików	1	17,44
2.	Chemików	2	17,44
3.	Chemików	3	17,44
4.	Chemików	4	18,70
5.	Chemików	5	17,44
6.	Chemików	6	18,70

7.	Chemików	7	20,17
8.	Chemików	8	15,78
9.	Chemików	9	17,44
10.	Chemików	10	17,44
11.	Chemików	11	17,44
12.	Chemików	12	17,44
13.	Chemików	13	17,44
14.	Chemików	14	17,44
15.	Chemików	15	17,44
16.	Chemików	16	17,44
			282,63

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

418

UCHWAŁA NR III/17/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/107/2004 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 23 lipca 2004 r.
w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez gminne przedszkola wraz z późniejszą zmianą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr XX/107/2004 Rady Gminy w Chełmie Śląskim zmienionej uchwałą nr XXII/116/2004 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 24 września 2004 r. punkt 9 otrzymuje nowe brzmienie: „Zwrot kosztów z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu obejmuje tylko stawkę żywieniową i na-

stępuje za wcześniejszym powiadomieniem przez opiekunów. Zwrot liczony jest od 4 dnia nieobecności dziecka w przedszkolu.”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Madeja

419

UCHWAŁA NR IV/32/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W statucie Domu Pomocy Społecznej „Republika” – stanowiącym załącznik do uchwały Nr XI/139/99 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 10.06.1999 r. – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust 2 otrzymuje brzmienie:
„2.Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Chorzów”
- 2) w § 1 ust 4 otrzymuje brzmienie:
„4.Dom działa w oparciu o przepisy:
 - ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - niniejszego statutu,”
- 3) w § 2 skreśla się ust. 5,
- 4) w § 4 skreśla się ust. 3,
- 5) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2.Dyrektora powołuje Prezydent Miasta Chorzów”,
- 6) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7 Szczegółową organizację i działanie Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Chorzów.

7) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 1. Dom świadczy usługi:

- a) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - miejsce zamieszkania,
 - odzież i wyżywienie,
 - utrzymanie czystości,
- b) opiekuńcze, polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - udzieleniu niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych,
 - zapewnieniu pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych i rehabilitacyjnych,
- c) wspomagające, polegające na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - umożliwieniu swobodnego zaspakajania realizacji potrzeb kulturalnych i religijnych,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - stymulowaniu nawiązywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - działaniach zmierzających do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
 - pomocy mieszkańcowi w umożliwieniu mu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny.
2. Dom umożliwia podjęcie i kontynuowanie przez mieszkańców nauki, zgodnie z ich uprawnieniami wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Zakres usług o których mowa w pkt 1 i 2 ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.
4. Wydatki związane z zapewnieniem potrzeb zdrowotnych Dom pokrywa na poziomie kosztów uwzględniających uprawnienia mieszkańców wynikające z odrębnych przepisów.
5. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

420

UCHWAŁA NR IV/33/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Domu Pomocy Społecznej „Nadzieja” w Chorzowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W statucie Domu Pomocy Społecznej „Nadzieja” – stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/196/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 4.09.2003 r. – wprowadza się następujące zmiany.

1) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4.Dom działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,

- ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
- ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie,
- ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie, niniejszego statutu,”

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku i posiada charakter domu stacjonarnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

421

UCHWAŁA NR V/34/06 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian do Uchwały Nr II/32/98 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie przejęcia od Wojewody Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Norwida

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany statutu powiatowej jednostki organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej przy ul. Norwida 1 stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/32/98 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie

przejęcia od Wojewody Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Norwida.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/34/06
Rady Miejskiej
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

STATUT Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837).
3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną powiatu, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej.
3. Dom jest jednostką w swoim działaniu ponadgminną.

§ 3

Dom ma siedzibę w Dąbrowie Górniczej, ul. Norwida 1.

§ 4

Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji na-

zwany „Dom Pomocy Społecznej Dąbrowa Górnicza”.

Rozdział II

Misja domu

§ 5

Misją Domu jest wszechstronna pomoc mieszkańcom w godnym przeżywaniu i akceptowaniu starości, zachowaniu samodzielności, rozwoju talentów i zainteresowań.

Rozdział III

Zasady działania domu

§ 6

1. Dom ma charakter stacjonarny i jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku obojga płci.
2. Dom może tworzyć miejsca okresowego pobytu dla osób przewlekle chorych.
3. Dom może świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego.
4. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, lub upoważnionego przez niego pracownika.
5. Pobyt w Domu jest odpłatny.
6. Zasady kwalifikowania, kierowania oraz wysokość odpłatności za pobyt w Domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
7. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi :
 - całodobową opiekę wraz z zaspokojeniem niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych oraz religijnych,
 - poczucie bezpieczeństwa,
 - poszanowanie godności osobistej,
 - prawo do nieskrępowanego prywatnego życia osobistego,
 - nienaruszalność tajemnicy spraw prywatnych,
 - tajemnicę korespondencji,
 - niezależność dokonywania wyboru w sprawach dotyczących życia prywatnego, a także w zakresie usług opiekuńczych, zdrowotnych oraz socjalno-terapeutycznych i wspomagających,
 - możliwość rozwoju osobowości.
8. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
9. W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem Dyrektora Domu w zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców.

Rozdział V

Finansowanie świadczonych usług

§ 7

1. Wydatki związane z zapewnieniem mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych w całości pokrywa Dom.
2. Wydatki związane z zaspokajaniem potrzeb zdrowotnych Dom pokrywa na poziomie kosztów uwzględniających uprawnienia mieszkańców, wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

Rozdział V

Zakres i poziom świadczonych usług

§ 8

1. Dom zapewnia usługi zgodnie z obowiązującym standardem w następującym zakresie:

Potrzeb bytowych:

- a) miejsca zamieszkania w zespole mieszkalnym najwyżej dwuosobowym z pełnym węzłem sanitarnym, możliwością częściowego wyposażenia mieszkania we własne meble i przedmioty codziennego użytku,
- b) możliwości korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych m.in. jadalni dużej, jadalni domowych, gabinetu zabiegowo-pielęgniarskiego, pracowni zajęć terapii, pokoju gościnnego oraz innych pomieszczeń objętych standardem usług,
- c) co najmniej trzech posiłków dziennie z możliwością dokonania wyboru potraw i dodatków, z uwzględnieniem wskazań lekarskich dotyczących diety oraz z możliwością wyboru pory spożywania posiłków,
- d) warunków przechowywania prywatnych podstawowych produktów żywnościowych,
- e) w razie potrzeby- uzupełnianie i wymianę odzieży codziennej, odzieży wyjściowej (płaszcz, kurtki), bielizny dziennej, nocnej, obuwia, pantofli domowych,
- f) środków utrzymania higieny osobistej takie jak mydło, pasta i szczoteczka do zębów, szampon, krem do golenia, papier toaletowy itp. w ilości niezbędnej do utrzymania pełnej higieny osobistej,
- g) możliwości korzystania z usług fryzjera i możliwość otrzymania środków piorących w celu wyprania bielizny i odzieży osobistej- we własnym zakresie,
- h) ręczników, ściereczek – co najmniej po 2 szt. – wymienianych przynajmniej jeden raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby,
- i) pościeli w ilościach według potrzeb -zmienianej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Usług Opiekuńczych:

- a) organizacji bezpiecznego miejsca zamieszkania,
- b) pomocy w utrzymaniu lub utrzymywaniu mieszkania w czystości,
- c) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej, czystości bielizny i odzieży osobistej,
- d) pomocy w spożywaniu posiłków, napojów, zapewnienia opieki w trakcie różnych zajęć organizowanych przez Dom, w Domu i poza Domem, innych usług opiekuńczych wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańca.

Usług wspomagających:

- a) pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną, przyjaciółmi, środowiskiem lokalnym,
- b) dostępu do codziennej prasy, mediów i nieograniczonego korzystania z biblioteki,
- c) dostępu do kultury, organizacji imprez i wycieczek turystycznych,
- d) organizacji terapii zajęciowej w warsztatach terapeutycznych lub w pracowniach terapii,
- e) udostępnienia kontaktu z psychologiem, terapeutą, kapłanem,
- f) organizowania świąt, uroczystości,
- g) wszechstronnej pomocy w załatwianiu spraw prywatnych włącznie z zastępstwem (na wyraźne życzenie),
- h) aktywizacji mieszkańców dla utrzymania samodzielności w zakresie obsługi własnej osoby,
- i) tworzenia warunków do samorządności, wspieranie działań Rady Mieszkańców,
- j) działań wspomagających usamodzielnienie mieszkańca (powrót do domu),
- k) tworzenia atmosfery domu rodzinnego, poczucia bezpieczeństwa.

Potrzeb zdrowotnych:

- a) pielęgnacji chorych,
 - b) rehabilitacji leczniczej,
 - c) działań zapobiegawczych oraz promocji zdrowia,
 - d) organizacji dostępu do zakładów opieki zdrowotnej w zakresie udzielanych
 - e) świadczeń w ramach ubezpieczenia zdrowotnego tj.:
 - badań, porad i zabiegów lekarskich,
 - leczenia i badań diagnostycznych,
 - orzekania o stanie zdrowia,
 - usług w zakresie stomatologii,
 - zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz
 - lecznicze środki techniczne,
 - lecznictwa uzdrowiskowego,
 - przewozu transportem sanitarnym (osoby leżące).
2. Zakres usług, o których mowa w pkt 1 określa indywidualny plan wsparcia mieszkańca Domu, opracowany z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim lub z jego opiekunem prawnym.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 9

Prawa i obowiązki mieszkańca Domu zawiera „Karta Praw i Obowiązków Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej” przyjęta przez Radę Mieszkańców oraz zatwierdzona przez Dyrektora Domu.

Rozdział VII

Organizacja domu

§ 10

1. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego funkcjonowanie, gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz efektywność wykorzystania przydzielonych środków finansowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej.
4. Pracowników Domu zatrudnia i zwalnia Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - Zastępcy Dyrektora,
 - Głównego Księgowego,
 - Kierowników Działów.
6. Do zadań Dyrektora Domu należy w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań Domu określonych § 5, 6, 8, 9 niniejszego statutu oraz w regulaminie organizacyjnym Domu,
 - b) planowanie i kontrolowanie wykonania remontów i inwestycji,
 - c) zagwarantowanie mieszkańcom przestrzegania ich praw,
 - d) kształtowanie właściwego stosunku pracowników do mieszkańców,
 - e) otoczenie mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie pobytu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - f) zapoznanie mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami,
 - g) tworzenie warunków do stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników, szczególnie osób sprawujących funkcje pracownika pierwszego kontaktu,
 - h) dbanie o właściwy stan techniczny obiektu, warunki sanitarne oraz przeciwpożarowe,
 - i) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

W czasie nieobecności Dyrektora Domem kieruje Z-ca Dyrektora.

§ 12

1. W Domu tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - Dział Indywidualnej Pomocy
 - Dział Finansowo-Księgowy
 - Dział Administracji
 - Dział Socjalno-Terapeutyczny.
2. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor Domu ustala zakres czynności pracowników zatrudnionych w Domu.

§ 13

Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują ich Kierownicy.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 14

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Domu oraz plan finansowy dochodów własnych.

§ 15

Dom prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut uchwała Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym w ust. 1.

422

UCHWAŁA NR III/14/06 Rady Gminy Herby

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 dla których gmina Herby jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/t. j. z 2003 nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. nr 22 poz. 181 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007 dla których Gmina Herby jest organem prowadzącym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik
do Uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Herby
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli w roku 2007
dla których Gmina Herby
jest organem prowadzącym obowiązujący**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
 - 1/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 3/ wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1/ uzyskiwanie znaczących osiągnięć procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach i olimpiadach oraz innych działań związanych z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczym.
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - c/ dobra współpraca z rodzicami,
 - d/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz działanie na rzecz uczniów potrzebujących pomocy.
 - 2/ prowadzenie:
 - a/ innowacji pedagogicznych, skutkujących korzystnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - b/ wprowadzanie programów autorskich w procesie nauczania.
 - c/ stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
 - 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w szczególności:

- a/ aktywny udział w organizowanych uroczystościach szkolnych,
 - b/ udział w pracach zespołów przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d/ aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4/ szczególnie aktywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem np.:
- a/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych,
 - b/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - c/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 5/ realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej w szczególności:
- a/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - b/ realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków o którym mowa w pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - a/ dyrektorowi – w wysokości od 20% do 40%,
 - b/ wicedyrektorowi – w wysokości od 10% do 30%,
 - c/ inne stanowisko kierownicze w wysokości 1%,pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
 - 1/ dla dyrektora – wójt gminy,
 - 2/ dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego – dyrektor szkoły uwzględniając
 - a/ wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddzia-

- łów,
- b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- c/ wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:

- 1/ opiekuna stażu w wysokości 3%,
- 2/ powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a/ 2% w klasie/oddziale do 16 uczniów,
 - b/ 3% w klasie/oddziale powyżej 17 do 24 uczniów,
 - c/ 4% w klasie/oddziale powyżej 25 do 30 uczniów,
 - d/ 5% w klasie/oddziale powyżej 30 uczniów,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

- 4.1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 3, ustala dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i zastępstw doraźnych ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a/ przerw przewidzianych przepisami i organizacją roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania i kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustawowo wolny na podstawie art. 42 ust. 7 KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:
 - a/ 4% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy w sytuacjach określonych w § 8 pkt 7, 8 i 10 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – Dz. U. nr 22, poz. 181.
 - b/ 6% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w sytuacji wymienionej w § 9 pkt 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. Dz. U. nr 22, poz. 181.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a/ 15 zł – dla 1 osoby,
 - b/ 20 zł – dla 2 osób,
 - c/ 25 zł – dla 3 osób,
 - d/ 30 zł – dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania

pracy, a także w okresach:

- a/ nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - d/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się w budżecie gminy specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Środki określone w ust. 1 przeznacza się w:
 - a/ 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b/ 20% do dyspozycji wójta gminy.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt a – dyrektor szkoły,
 - b/ ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt b – wójt gminy.
6. Wysokość nagród, o których mowa w pkt 5 może wynosić:
 - a/ nagrody Dyrektora Szkoły
od 100, 00 zł do 700,00 zł,
 - b/ nagrody Wójta Gminy
od 200,00 zł do 1000,00 zł.
7. Przyznanie nauczycielowi nagrody przez dyrektora uzależnione jest od:
 - 1/ posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2/ legitymowania się osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej a w szczególności:
 - a/ osiągania efektów w pracy dydaktycznej – udział w konkursach, olimpiadach,
 - b/ rozwijania indywidualnych cech uczniów, wspomagania ich rozwoju,
 - c/ wysokich wyników sprawdzianowi egzaminów kończących dany etap nauczania,

- d/ wzorowej realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego,
 - e/ wzorowego przygotowywania i organizowania uroczystości szkolnych,
 - f/ wykazywania się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form nauczania celem aktywizowania uczniów,
 - g/ przestrzegania dyscypliny pracy,
 - h/ samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
8. Przyznanie nagrody przez wójta gminy uzależnione jest od:
- 1/ posiadania co najmniej wyróżniającej oceny pracy,
 - 2/ społecznego uznania osoby w środowisku za pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2/ celowego i oszczędnego dysponowania środkami finansowymi ustalonymi w planie finansowym szkoły lub placówki,
 - 3/ racjonalnego wykorzystywania majątku szkoły lub placówki do realizacji celów dydaktycznych

- i opiekuńczych,
 - 4/ prawidłowego wypełniania obowiązków związanych z polityką kadrową,
 - 5/ posiadania osiągnięć w kierowaniu zespołem,
 - 6/ wprowadzania innowacji w kształceniu uczniów i kierowaniu szkołą,
 - 7/ znaczących osiągnięć w konkursach i olimpiadach.
9. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach wójt gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
10. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest dyrektorowi szkoły lub placówki, a także nauczycielowi po zasięgnięciu opinii dyrektora.
11. Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest na wniosek wójta lub dyrektora szkoły.
12. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawana jest na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

423

UCHWAŁA NR 22/III/2006 Rady Gminy w Janowie

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie

Na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

Uchwalić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 197/XXXIII/2005 Rady Gminy

w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

**Załącznik
do Uchwały Nr 22/III/2006
Rady Gminy w Janowie
z dnia 28 grudnia 2006 roku**

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
3. Uchwały Nr 45/XIII/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 24 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 7 stycznia 1993 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami)
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami)
8. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami)
9. Innych ustaw oraz przepisów wykonawczych
10. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Janów, podległą Radzie Gminy w Janowie.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Leśnej 3 /I w Janowie.
3. Obszarem działania GOPS jest teren gminy Janów.
4. Ośrodek wykonuje zadania własne realizowane przez gminę w zakresie pomocy społecznej.
5. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
6. Ponadto Ośrodek realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych.

§ 3

Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Janów.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 4

- I. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - c) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom mniemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem, lub rodzeństwem,
 - j) praca socjalna,
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych: dla osób samotnych oraz w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn są pozbawione opieki innych osób w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki nad dzieckiem i rodziną,
 - ł) dożywianie dzieci,
 - m) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
 - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - o) wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - p) sporządzanie sprawozdań, oraz przekazywanie jej Wojewodzie Śląskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu

- informatycznego,
- r) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - s) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
2. Zadania własne gminy:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - d) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowania o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 - e) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
3. Zadania zlecone gminie:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych, zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego.
5. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej:
- a) prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzeku-

- cja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
- b) przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

§ 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek może realizować współpracując z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań zleconych, GOPS współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym, ustalając sposób realizacji tych zadań

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, wykonując zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.
6. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym podległych mu pracowników.

§ 7

Do obowiązków i uprawnień kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
3. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących

merytorycznej działalności Ośrodka,

4. Rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych Ośrodka i odpowiedzialność za powierzone mienie.

§ 8

1. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla kierownika GOPS ustala Wójt Gminy.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala kierownik w „Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie”.

§ 9

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a) kierownik Ośrodka,
 - b) stanowisko głównego księgowego,
 - c) stanowiska pracowników socjalnych,
 - d) stanowiska do spraw usług opiekuńczych,
 - e) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych,
 - f) stanowisko do spraw obsługi biurowej,
 - g) stanowisko do spraw obsługi.
2. Odpowiednio do uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych w Ośrodku mogą być zatrudnione inne osoby w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia.

§ 10

1. Kierownik GOPS odpowiada przez Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik składa radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11

1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy prawa pracy.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 12

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Janów.

§ 14

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy Janów, oraz w zakresie zadań zleconych ze środków finansowych przekazanych przez administrację rządową.

§ 15

Ośrodek Posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

§ 16

Skarbnik Gminy Janów sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka w zakresie rozliczeń z budżetem gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiana postanowień Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

424

UCHWAŁA NR IV/24/06 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia uchwala:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, jak w załączniku nr 1 do uchwały stanowiący integralną część uchwały.
2. Ilekroć jest mowa o uchwale o „właścicieli nieruchomości”, to rozumieć przez to należy także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych, zarządców, a także władających nieruchomościami w oparciu o inny tytuł prawny bądź bez tytułu prawnego.

§ 2

Górne stawki opłat mają charakter ryczałtu, z wyjątkiem opłat należnych od osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy posiadających umowę na odrębnych warunkach.

§ 3

1. Obowiązek w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ciąży na osobach fizycznych, jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osobach prawnych, zamieszkałych lub prowadzących działalność na terenie Gminy, a także posiadających

na tym terenie zabudowane nieruchomości, w tym domami mieszkalnymi, domkami letniskowymi, altanami, budynkami gospodarczymi, garażami.

2. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny. Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbioru odpadów oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania.

§ 4

1. Opłata będzie pobierana w czterech równych ratach zgodnie z zawartą umową z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Jeleśni.
2. W razie nie uiszczenia opłaty w określonych terminach, pobierane będą odsetki ustawowe za zwłokę oraz koszty upomnienia.
3. Opłata pobierana będzie:
 - przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeleśni
 - w kasie Urzędu Gminy
 - na rachunek bankowy zakładu

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/24/06
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 29 grudnia 2006 r.**

**Wykaz górnych stawek (brutto) opłat za gromadzenie, usuwanie
i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wynosi:**

**Wykaz górnych stawek (brutto) opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów
komunalnych wynosi:**

1	Od 1 osoby zamieszkałej w budynku	16,82 zł + 7 % VAT = 18,00 zł.
2	Od 2 osób zamieszkałych w budynku	33,65 zł. + 7 % VAT = 37,00 zł.
3	Od 3 osób zamieszkałych w budynku	50,47 zł. + 7 % VAT = 55,00 zł.
4	Od 4 osób zamieszkałych w budynku	67,29 zł. + 7 % VAT = 73,00 zł.
5	Od 5 osób i więcej osób zamieszkałych w budynku	84,11 zł. + 7 % VAT = 92,00 zł.
6	Od osób fizycznych oraz prawnych prowadzących działalność gosp. (sklepy, gastronomia i inne)	
	a) do 20 m ² pow. użytkowej	84,11 zł. + 7 % VAT = 90,00 zł.
	b) od 20 m ² do 40 m ² pow. użytkowej	163,55 zł. + 7 % VAT = 175,00 zł.
	c) od 40 m ² do 60 m ² pow. użytkowej lokalu	214,30 zł. + 7 % VAT = 234,00 zł.
	d) od 60 m ² do 80 m ² pow. użytkowej lokalu	305,61 zł. + 7 % VAT = 327,00 zł.
	e) powyżej 80 m ² pow. użytkowej lokalu	408,42 zł. + 7 % VAT = 437,00 zł.
7	Od osób fizycznych prowadzących działalność gospod. w zakresie stolarstwa i przerobu drewna	104,02 + 7 % VAT = 114,00 zł.
8	Od osób prowadzących wynajem do 5 pokoi	129,90 zł. + 7 % VAT = 139,00 zł.
9	Od osób prowadzących wynajem od 6 do 12 pokoi	218,70 zł. + 7 % VAT = 234,00 zł.
10	Od właścicieli budynków zajmowanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe trwale i nie trwale związane z gruntem	74,76 zł. + 7 % VAT = 80,00 zł.
11	Opłata za odbiór i wywóz odpadów komunalnych od pozostałych podmiotów nie objętych opłatą ryczałtową wynosi:	
	- z pojemników lub worków o poj. 0,11 m ³ (nie segregowanych)	9,34 zł. + 7 % VAT = 10,00 zł.
	- z pojemników lub worków o poj. 0,11 m ³ (segregowanych)	3,74 zł. + 7 % VAT = 4,00 zł.
	- z kontenerów od 1 [Mg] składowanie	100,00 zł. + 7 % VAT = 107,00 zł.
	wywóz 7 m ³	140,19 zł. + 7 % VAT = 150,00 zł.
12	Dopuszcza się obniżkę opłaty do 50% dla osób zamieszkałych w terenach trudno dostępnych	
13	Opłata miesięczna za dzierżawę kontenera o poj. 7m ³	70,00 + 7% VAT= 74,90 zł

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

425

UCHWAŁA NR IV/28/06 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/28/06
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 29 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r./
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Jeleśnia.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1/ wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego
 - c/ funkcyjnego
 - d/ za warunki pracy
 - 2/ szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny oraz za godziny doraźnych zastępstw.
 - 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1/ regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku)
- 3/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 rok w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)
- 4/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, – rozumie się przez to Gminę Jeleśnia,
- 5/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeleśnia,
- 6/ dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 7/ nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1

- ust.1 Regulaminu,
- 8/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10/ uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatkowe funkcje

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1/ wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego,
 - 2/ warunki przyznawania dodatków funkcyjnych,
 - 3/ maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.
2. Ileokroć w regulaminie mowa jest o „stawce bazowej” rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posiadającemu stopień doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku)

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:
 - 1/ dyrektora szkoły:
 - a/ do 6 oddziałów
 - b/ powyżej 6 oddziałów
 - 2/ dyrektora przedszkola:
 - a/ 1-no oddziałowego
 - b/ 2 i więcej oddziałowego
 - 3/ wicedyrektora szkoły do 15%
 - 4/ kierownika świetlicy do 10%
2. Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1/ wychowawcy klasy liczącej:
 - do 10 uczniów – 2%
 - od 11 do 25 uczniów – 5%
 - powyżej 25 uczniów – 6%
 - 2/ doradcy metodycznego – 5%
 - 3/ opiekuna stażu – 2%

3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2

§ 3

W granicach środków przyznanych na wynagrodzenia w danej jednostce organizacyjnej – wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmianowość ustala:

- 1/ Wójt – dla dyrektorów jednostek oraz wicedyrektorów w przypadkach określonych w § 4 ust. 3
- 2/ Dyrektor jednostki dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4

§ 4

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym odwołanie nastąpiło, a jeżeli odwołania dokonano pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora jednostki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach pełnienia zastępstwa.
4. W razie utraty prawa do pobierania dodatku funkcyjnego w trakcie miesiąca kalendarzowego, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości 1/30 przyznanej stawki za każdy dzień kalendarzowy, za okres pełnienia funkcji w tym miesiącu.

§ 5

Dodatek funkcyjny oraz dodatek za wychowawstwo ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 2) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczania,
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny,
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego

§ 2

- 1) nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,
- 2) z funduszu Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola nie więcej niż 20% całego funduszu.

§ 3

1. Dla dyrektorów jednostek organizacyjnych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy
2. Dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor jednostki biorąc pod uwagę warunki określone w § 4.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dotatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo należy brać pod uwagę:
- 5) zakres i sposób prowadzenia remontów i inwestycji,
- 6) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponzorów,
- 7) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
- 8) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.
Zakaz powyższy nie dotyczy nauczycieli akademickich.

§ 6

1. Nauczycielowi w tym dyrektorowi jednostki nie

można przyznać dodatku motywacyjnego jeżeli został ukarany karami określonymi w:

- 1/ art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
 - 2/ art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela przez okres dwóch lat
 - 3/ art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku) przez okres określony w art. 155 tejże ustawy.
2. W razie ukarania nauczyciela karami określonymi w ust. 1 prawo do dodatku motywacyjnego ulega utracie z dniem uprawomocnienia się stosownej decyzji lub orzeczenia.

§ 7

Dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 1

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1/ opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2/ urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3/ zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3/ rekolekcjami,
 - 4/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4.

§ 3

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora – Wójt
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli za:

- 1/ pracę w trudnych warunkach,
- 2/ pracę w warunkach uciążliwych,
- 3/ pracę w warunkach szkodliwych oraz wysokość przysługujących dodatków.

§ 2

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli: zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 3

1. Za podstawę do naliczania dodatku za trudne warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia o którym mowa w art. 30 ust. 5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustalonego wg osobistego zaszeregowania.

§ 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 5

1. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia ustalonego wg osobistego zaszeregowania.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodli-

wych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.

2. Za podstawę do naliczania dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (wg osobistego zaszerzgowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych
 - a/ przy I stopniu szkodliwości do 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - b/ przy II stopniu szkodliwości do 2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2,
 - c/ przy 3 III stopniu szkodliwości do 3% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 7

Dodatki określone w niniejszym regulaminie ustala dyrektor jednostki.

§ 8

Dodatki za warunki pracy ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 przeznacza się:
 - 1/ 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”,
 - 2/ 80% na nagrody zwane „nagrodami Dyrektora”.
3. Ustala się wysokość nagród:
 - 1/ nagroda Wójta Gminy w wysokości od 400,00 zł do 1600,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 1/
 - 2/ nagroda dyrektora w wysokości od 200,00 zł do 1000,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 2/.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2/ otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania

nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

- 3/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 –Wójt Gminy,
 - 2/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 –Dyrektor – po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie placówki
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 2

O nagrodę Wójta może się ubiegać nauczyciel:

- 1/ osiąga liczące się w skali gminy wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, takie jak wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu gminy, przygotowanie i zrealizowanie znaczących imprez szkolnych i gminnych, organizowanie działalności społecznej i charytatywnej na rzecz szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo), wzorowa organizacja pracy (warsztat pracy, pracownia).
- 2/ otrzymał ocenę co najmniej dobrą określoną w art. 6 „a” ust. 4 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:

- dyrektor szkoły – przedszkola
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- Rada Gminy
- Komisja Rady Gminy
- Kurator
- Związki zawodowe

§ 4

Wniosek, o którym mowa w §3 winien zawierać:

- a/ nazwisko i imię (imiona) kandydata do nagrody,
- b/ określenie jednostki w której kandydat jest zatrudniony,
- c/ stanowisko na jakim jest zatrudniony,
- d/ wnioskodawcę,
- e/ posiadaną ocenę i rok oceny,
- f/ informację o wykształceniu, w tym o stopniach naukowych, posiadanych specjalizacjach, ukończonych kursach,

- g/ wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród i wyróżnień,
- h/ uzasadnienie osiągnięć za które ma być przyznana nagroda,
- i/ ocena dyrektora (dotyczy nauczycieli),
- j/ ocena Wójta pod względem prowadzenia budżetu szkół (dotyczy kierowników i dyrektorów)

§ 5

Wniosek o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15.09. każdego roku.

§ 6

Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielom w innym czasie.

§ 7

Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza nagrody dyrektora.

Rozdział VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 10 godzin.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach poło-

żonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej 1/2 etatu określonego w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.
3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:
 - 1) dla jednej osoby 6%
 - 2) dla 2 osób 7%
 - 3) dla 3 osób 8%
 - 4) dla 4 i więcej 10%
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor

§ 3

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4/ korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

Dodatek za wysługę lat

§ 1

Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1/ **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2/ **dyrektorowi** – Wójt Gminy,

Rozdział X

Przepisy końcowe

Regulamin został uzgodniony dnia 11 grudnia 2006 roku z Zarządem Oddziału ZNP Jeleśnia i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników

Oświaty i Wychowania w Żywcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Józef Suchoń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/58/R/07 z dnia 5 lutego 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/28/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w częściach określonych w:

- § 3 rozdziału II w zakresie słów: „w granicach środków przyznanych na wynagrodzenie w danej jednostce organizacyjnej” przedmiotowego regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- § 4 ust. 3 oraz § 3 pkt 1 w zakresie słów „oraz wicedyrektorów w przypadkach określonych w § 4 ust. 3” rozdziału II regulaminu – jako niezgodnych z art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela,
- § 5 rozdziału II, § 7 rozdziału III, § 8 rozdziału V regulaminu – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

426

UCHWAŁA NR 15/IV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 28 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 190/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie regu-

laminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety § 2 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Ustala się dwie grupy dochodowe:

- 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny mniej niż 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny 150 złotych i więcej.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
- 1) I grupa – do 65% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) II grupa – do 45% stypendium w pełnej wysokości.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

427

**UCHWAŁA NR 20/III/06
Rady Gminy Konopiska**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska oraz Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

**Załącznik
do Uchwały Nr 20/III/06
Rady Gminy Konopiska
z dnia 28 grudnia 2006**

REGULAMIN

określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, gimnazjach, zespo-

łach szkolno-przedszkolnych, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Konopiska.

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) inne składniki wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 4-7 Regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel stażysta nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Konopiska jednego semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji

- treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, gminnych.
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) realizowanie pozostałych obowiązków w tym:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 6

1. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 10% do 20% .
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 10% do 25%.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje każdy z dyrektorów.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18,19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli:

L.P	Stanowisko	Wartość w złotych Dodatków funkcyjnych
1.	Przedszkola: 1). dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	280-340
2.	Szkoły Podstawowe:**) 2) dyrektor szkoły liczącej 7 oddziałów	330-360

3.	Zespoły szkolno-przedszkolne:**) 1) dyrektor zespołu liczącego od 7 do 8 oddziałów 2) dyrektor zespołu liczącego od 9 do 11	330-370 370-380
4.	Zespół szkół**) 1) dyrektor zespołu liczącego do 12-16 oddziałów 2) dyrektor zespołu liczącego 16 oddziałów i więcej 3) wicedyrektor*)	380-400 420-500 do 80% dodatku dyrektora

*) stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 9 oddziałów

**) łącznie z oddziałami przedszkolnymi

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - prowadzenie w szkole stołówek,
 - stan bazy dydaktycznej,

- liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi i wynosi 10 zł.
2. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego w wysokości od 50zł.

§ 10

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela i wynosi:

Lp.	Stanowisko	Wartość w złotych dodatków funkcyjnych-wychowawczy
	Wychowawstwo klasy: w szkołach, gimnazjum, i oddziałach przedszkolnych /zerówka/ a) do 15 uczniów, wychowanków b) od 16-20 c) od 21 do 25 uczniów d) powyżej 25 uczniów	15 zł 20 zł 25 zł 30 zł

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę za prowadzenie:
 - 1) zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanych orzeczeniem poradni

o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnie dostępnej.

- 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do tego nauczania podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określone w ust. 1, wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel re-

alizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczycielom szkół prowadzących zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162) przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 2% stawki godzin wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się co następuje:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej niezdolności w pracy.
4. Dla ustalenia za godziny nadwymiarowe w

tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 13

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za faktycznie przepracowane.

Rozdział VII

Inne składniki wynagrodzenia

§ 14

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 2) wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby – 1 zł,
 - 2) dla 2 osób – 2 zł,
 - 3) dla 3 osób – 3 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 4 zł.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział IX

Dodatek wiejski

§ 16

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje 10% dodatek wiejski /Art. 54.5 KN/
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
 - a) w okresie nie wykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie
 - b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby
 - c) pobierania zasiłków z ubezpieczenia chorobowego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 17

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1,

przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 18

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 19

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Konopiskach.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/6/59/07 z dnia 2 lutego 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 20/III/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w części określonej w:

- § 4 ust. 2 pkt 4 regulaminu w zakresie wyrazów: „i 3” jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- § 10 regulaminu, w tabeli dotyczącej dodatku funkcyjnego w zakresie słów: „w oddziałach przedszkolnych /zerówka/” jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania

za pracę w dniu wolnym od pracy,
– § 12 ust. 3 i 4 regulaminu jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

428

UCHWAŁA NR III/15/2006 Rady Gminy Kornowac

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/150/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 26 stycznia 2006 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kornowac
Nr III/15/2006
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,
- 3) szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i spełniającemu co najmniej 2 z warunków określonych w § 4 może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla dyrektora od 100 zł do 300 zł
 - 2) dla nauczycieli od 50 zł do 100 zł
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla dyrektora Wójt Gminy Kornowac, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy nauczyciela stażysty.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kornowac.
2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin:
 - 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania peda-

- gogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
- 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) realizuje politykę oświatową Gminy Kornowac,
 - 9) umiejętnie zarządza kadrami,
 - 10) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - 11) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - 12) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 6

Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zastępstw zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w trudnych warunkach nauczycielom przysługuje następujący dodatek.
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wy-

miaru zatrudnienia.

3. Dodatek przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział V

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, może być przyznana nauczycielowi nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagród, o których, mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.

§ 10

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - 2) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania swojego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznych,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 10) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 11) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,

- 12) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 9 mogą być przyznane dyrektorom za efektywne kierowanie szkołą, a w szczególności za:
 - 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,
 - 2) celowe i oszczędne dysponowanie środkami przyznanymi szkole w planie finansowym.
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
 - 4) dbanie o bazę szkoły,
 - 5) wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) umiejętne zażegnywanie i rozwiązywanie konfliktów w placówce,
 - 7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.
3. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły lub Wójta Gminy, a także na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej danej szkoły,
 - 2) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.

§ 11

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych okolicznościach.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy, dodatek za posiadana specjalizację zawodową

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Kornowac przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 15 zł – dla 1 osoby,
 - 2) 20 zł – dla 2 osób,
 - 3) 30 zł – dla 3 osób,
 - 4) 35 zł – dla 4 i więcej osób
2. Nauczycielowi przysługują dodatki za posiadaną specjalizację zawodową:
 - 1) za I stopień specjalizacji – 30 zł miesięcznie,
 - 2) za II stopień specjalizacji – 45 zł miesięcznie,
 - 3) za III stopień specjalizacji – 65 zł miesięcznie,
 - 4) tytuł doktora – 80 zł miesięcznie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych,
dla których organem
prowadzącym jest
Gmina Kornowac**

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego 1) do 9 oddziałów	od 250 do 500 zł
2. wicedyrektor szkoły, zespołu	od 150 do 250 zł
3. doradca metodyczny	od 150 do 250 zł
4. opiekun stażu za każdego nauczyciela stażystę powie- rzonego opiece,	20 zł
5. wychowawca klasy:	
1) liczącej do 15 uczniów,	15 zł
2) liczącej od 16 do 25 uczniów,	30 zł
3) liczącej powyżej 25 uczniów,	40 zł.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

429

**UCHWAŁA NR III/19/2006
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.),

Rada Gminy Kornowac
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

- 1) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 110l do 120l – 6,50 zł

- 2) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 220l do 240l – 12,00 zł
- 3) za wywóz odpadów zgromadzonych w kontenerze o pojemności 1100l – 38,00 zł z zastrzeżeniem § 2

§ 2

W przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny, górne stawki opłat, o których mowa w § 1 wynoszą:

- 1) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 110l do 120l – 6,00 zł
- 2) za wywóz odpadów zgromadzonych w pojemniku o pojemności od 220l do 240l – 11,50 zł
- 3) za wywóz odpadów zgromadzonych w kontenerze o pojemności 1100l – 37,00 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIX/133/2000 Rady Gminy Kornowac z dnia 28.12.2000 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

430

**UCHWAŁA NR IV/25/2007
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, póź. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 9 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/15/2006 Rady Gminy Kornowac z dnia 28 grudnia 2006 r. dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Funduszem nagród dysponują:

- a) organ prowadzący na „nagrodę Wójta” w wysokości 20% środków,
- b) dyrektor szkoły na „nagrodę Dyrektora” w wysokości 80% środków.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kornowac
Nr IV/25/2007
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Kornowac**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,
- 3) szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu nagród
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu

jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i spełniającemu co najmniej 2 z warunków określonych w § 4 może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Ustala się następujące stawki dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla dyrektora od 100 zł do 300 zł
 - 2) dla nauczycieli od 50 zł do 100 zł
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla dyrektora Wójt Gminy Kornowac, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy nauczyciela stażysty.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kornowac.
2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin;
 - 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doształcanie nauczycieli,
 - 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) realizuje politykę oświatową Gminy Kornowac,
 - 9) umiejętnie zarządza kadrami,
 - 10) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - 11) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - 12) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 6

Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zastępstw zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w trudnych warunkach nauczycielom przysługuje następujący dodatek.
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania

- dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
 3. Dodatek przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział V

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, może być przyznana nauczycielowi nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi nagroda Wójta.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagród, o których, mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.
4. Funduszem nagród dysponują:
 - a) organ prowadzący na „nagrodę Wójta” w wysokości 20% środków,
 - b) dyrektor szkoły na „nagrodę Dyrektora” w wysokości 80% środków.

§ 10

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - 2) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania swojego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,

- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznych,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 10) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 11) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
 - 12) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w § 9 mogą być przyznane dyrektorom za efektywne kierowanie szkołą, a w szczególności za:
 - 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,
 - 2) celowe i oszczędne dysponowanie środkami przyznanymi szkole w planie finansowym.
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
 - 4) dbanie o bazę szkoły,
 - 5) wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) umiejętne zażegnywanie i rozwiązywanie konfliktów w placówce,
 - 7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.
 3. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły lub Wójta Gminy, a także na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej danej szkoły,
 - 2) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.

§ 11

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych okolicznościach.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy, dodatek za posiadania specjalizację zawodową

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Kornowac przysługuje dodatek mieszkaniowy w

wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny,
wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 15 zł – dla 1 osoby,
- 2) 20 zł – dla 2 osób,
- 3) 30 zł – dla 3 osób,
- 4) 35 zł – dla 4 i więcej osób

2. Nauczycielowi przysługują dodatki za posiadaną specjalizację zawodową:

- 1) za I stopień specjalizacji – 30 zł miesięcznie,
- 2) za II stopień specjalizacji – 45 zł miesięcznie,
- 3) za III stopień specjalizacji – 65 zł miesięcznie,
- 4) tytuł doktora – 80 zł miesięcznie.

**Załącznik
do regulaminu
wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Kornowac.**

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego 1) do 9 oddziałów 2. wicedyrektor szkoły, zespołu	od 250 do 500 zł od 150 do 250 zł
3. doradca metodyczny 4. opiekun stażu za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece, 5. wychowawca klasy: 1) liczącej do 15 uczniów, 2) liczącej od 16 do 25 uczniów, 3) liczącej powyżej 25 uczniów,	od 150 do 250 zł 20 zł 15 zł 30 zł 40 zł

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

431

**UCHWAŁA NR III/19/06
Rady Gminy w Koszarawie**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 lutego 2005 r. ze zmianami).

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/19/06
Rady Gminy Koszarawa
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 lutego 2005 r.).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Koszarawa.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181, ze zmianami),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole** – rozu-

- mie się przez to Gminę Koszarawa,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Koszarawa,
- 6) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Koszarawie i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie Żywca.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 28 określa:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Koszarawa jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 30%.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 28 przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko

dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi w wysokości od 10% do 30%
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 20%
- 3) kierownikowi filii od 5% do 15%,
Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 8%
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 20%
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 15%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedago-

- gicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzo-

- nymi umyślowo w stopniu głębokim,
b) za prowadzenie indywidualnego nauczania
dziecka zakwalifikowanego do kształcenia
specjalnego.

§ 18

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych i szkodliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

1. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 20

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 28, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zo-

stała zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§ 23

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 28 określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 24

1. Ustala się nagrodę Wójta w wysokości od 400 zł do 1000 zł
2. Ustala się nagrodę Dyrektora w wysokości od 200 zł do 500 zł
3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 25

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Koszarawa przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

przy 1 osobie w rodzinie	– 2,5%,
2) przy 2 osobach w rodzinie	– 3,5%
3) przy 3 osobach w rodzinie	– 5,0%

4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 6,0% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

3. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), z uwzględnieniem § 25 ust. 4.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 28 określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt

§ 28

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie za-

stosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

ZNP w Koszarawie i Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Żywcu.

§ 30

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

432

UCHWAŁA NR III/23/06 Rady Gminy Koszarawa

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.; oraz art. 11 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm. a także art. 3 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach/ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm./ w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt /Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753 z późn. zm./, po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bielsku-Białej

Rada Gminy Koszarawa
uchwała, co następuje:

§ 1

Obszarem na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren Gminy Koszarawa.

§ 2

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne oraz wałęsające się tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnym zwierząt będą podejmowane na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych i wałęsających się zwierząt będzie prowadzone przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą odpowiedni sprzęt, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapy-

wanych zwierząt oraz nie będzie zadawać im cierpień.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.
2. Złapane zwierzę zostanie umieszczone na co najmniej 14 dni w schronisku dla bezdomnych zwierząt na podstawie uprzedniego uzgodnienia z podmiotem prowadzącym schronisko.
3. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych , oraz właściwej opieki weterynaryjnej.
4. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez właściciela w terminie określonym w ust. 2 może zostać sprzedane lub przekazane do adopcji.

§ 5

Transport bezdomnych zwierząt powinien odbywać się środkami przystosowanymi do transportu zwierząt.

§ 6

Wydawanie wyłapywanych zwierząt ich właścicielom odbywać się będzie za zwrotem kosztów związanych z ich wyłapywaniem oraz ich utrzymaniem w schronisku do czasu wydania.

§ 7

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 8

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy

Koszarawa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

433

**UCHWAŁA NR III/12/2006
Rady Gminy Kruszyna**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marian Klekot

**Załącznik
do Uchwały Nr III/12/2006r
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 29 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw oraz określający wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2007.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674/,
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział,
- 4) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy liczącej do 20 uczniów – w wysokości 25,- zł miesięcznie, od 21 do 30 uczniów – 50,- zł miesięcznie a powyżej 30 uczniów – 75,- zł miesięcznie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za:
 - 1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

VIII. Wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 10

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 3

Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70,00 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. Nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi – wójt gminy.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.
2. Wysokość nagrody wójta gminy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego na-

uczyciela stażysty.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określiła Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 12

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych: Zarządem Oddziału ZNP w Kruszyńcu oraz NSZZ „Solidarność”.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marian Klekot

434

**UCHWAŁA NR III/21/06
Rady Gminy Krzyżanowice**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 roku Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2007 roku do 31.12.2007 roku

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Krzyżanowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXII/77/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w Gminie Krzyżanowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

**Załącznik
do Uchwały Nr III/21/06
Rady Gminy w Krzyżanowicach
z dnia 28 grudnia 2006 roku**

**Regulamin
Wynagradzania Nauczycieli w oświatowych
jednostkach organizacyjnych na terenie
Gminy Krzyżanowice obowiązujący
od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania oraz wysokość dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych

- świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
 - 5) wysokość dodatków specjalistycznych.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, zespoły szkół ogólnokształcących, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzyżanowice;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
3. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną, opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) podejmowanie efektywnych działań w zakresie przeciwdziałania patologiom oraz uzależnieniom;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
 - 3) zaangażowanie w czynności i zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) prowadzenie oraz koordynowanie programów i projektów edukacyjnych;
 - f) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
 - g) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla szkoły, na dany rok budżetowy, ustala się w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym w stosunku do liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty na dzień 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy – w ramach posiadanych środków finansowych.
 3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o kwoty dodatku motywacyjnego planowane dla dyrektora szkoły wg zasad ustalonych w ust. 4.
 4. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 5. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Dodatek motywacyjny przysuguje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach: od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanego limitu środków finansowych, ustala dla nauczyciela – dyrektora szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójt.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - a) dla dyrektora szkoły – Wójt;
 - b) dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Typ placówki	Liczba oddziałów	Kwota miesięczna od – do w PLN
SZKOŁA PRZEDSZKOLE	1 – 3	200 – 500
	4 – 6	300 – 600
	7 – 11	500 – 800
	12 i więcej	700 – 1200

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może być wyższa niż 50% dodatku dla dyrektora zaś dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy oddziału w szkole podstawowej:
 - a) 25 zł miesięcznie – w oddziale liczącym do 15 uczniów;
 - b) 35 zł miesięcznie – w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów.
 - 2) wychowawcy oddziału w gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej – 40 zł;
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w

wysokości do 15% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;

- 4) opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 5.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji,

a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zrealizowaną godzinę zajęć w trudnych warunkach przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 powiększone o wynagrodzenie:
 - 1) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu, związanego z chorobą lub wypadkiem – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) za prowadzenie w szkole zajęć dydaktycznych w klasie łączonej – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) za zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i z młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w wysokości do realizowanego przez nauczyciela pensum w tych warunkach.
4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel może otrzymać inny dzień wolny od pracy lub zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 9

Zasady rozliczania pracy w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczycieli.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy

się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub innych zajęciach służbowych;
 - 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
 - 3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela (szkoły) o chorobie ucznia;
– traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:
 - 2) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
 - 3) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia;
– za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe we ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń

§ 10

1. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć wyjątkowo miejsce, tylko w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze

zająć i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

2. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz z uchwały rady gminy, wydanej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 cytowanej powyżej ustawy oraz sumując te ilorazy, a następnie dzieląc liczbę realizowanych godzin dla danych stanowisk w projekcie organizacyjnym przez uzyskaną sumę ilorazów.

§ 11

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 0,8% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 0,2% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Zasady i kryteria przyznawania nagród określa uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXII/5/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku, przy czym ich wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:
 - nagroda przyznawana przez dyrektora może wynosić do 1.500 zł;
 - nagroda przyznawana przez Wójta może wynosić do 2.500 zł.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, za pełnienie w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP na terenie szkół, przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 5÷10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników oraz szkół objętych nadzorem BHP.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje organ prowadzący.

§ 13

Dodatki socjalne

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek wiejski na zasadach i w wysokości określonej w cytowanym przepisie.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3

Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

3. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uprawnionym nauczycielem, i wynosi miesięcznie:
 - 1) od 1 do 2 osób w rodzinie – 25 zł;
 - 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 35 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, spełniającemu warunki określone w ust. 1 i 2 przysługują zarówno dodatek mieszkaniowy, jak i wiejski.
7. Nauczycielowi, który za zgodą organu prowadzącego realizuje swoje pensum w kilku szkołach na terenie Gminy Krzyżanowice dodatek przysługuje na zasadach ustalonych w ust. 6.

§ 14

1. Dodatek, o którym mowa w § 13 przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa o pracę była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 15

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
- 2) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
- 3) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub

kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

§ 16

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) świadczenia urlopowego;
- 4) zasiłku na zagospodarowanie;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 7) dodatków specjalistycznych;
- 8) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

9) środków na doskonalenie i doskonalenie nauczycieli
określają przepisy Karty Nauczyciela oraz akty wykonawcze.

§ 17

W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

435

UCHWAŁA NR IV/7/07 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/21/06 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 grudnia 2006 roku
dot. uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30, ust. 6 i 6a, art. 49, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 roku, Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w następujący sposób:

1. skreśla się ust. 2 i 3 w § 6 Regulaminu,
2. w § 11 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora”,
3. w § 11 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego”,
4. skreśla się w całości § 17 Regulaminu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Kura

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 lutego 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 38,00 zł (w tym 7% VAT)